

Organisationseinheit:	10
Tarifgruppe:	1
Tarifnummer:	1.1 bis 1.5
Leistung:	Schreibauslagen

Erläuterungen:

Für die Tarifnummern 1.1 bis 1.5 der Tarifgruppe 1 des Kommunalen Kostenverzeichnisses zur Verwaltungskostensatzung entfällt die Kalkulation. Die Beträge der genannten Tarifnummern werden in Anlehnung an das Sächsische Kostenverzeichnis in der Fassung der zehnten Verordnung des Sächsischen Staatsministeriums der Finanzen über die Bestimmung der Verwaltungsgebühren und Auslagen (Zehntes Sächsisches Kostenverzeichnis - 10. SächsKVZ) vom 16. August 2021 (SächsGVBl. S. 898) erhoben. Die Übernahme in das Kommunale Kostenverzeichnis erfolgte, da es sich hier um weisungsfreie Aufgaben auf kommunaler Ebene handelt.

**Aufnahme in die Verwaltungskostensatzung
(gerundet)**

1	Allgemeine Verwaltung	
1.1	Schreibauslagen	
1.1.1	ohne Berücksichtigung der Art der Herstellung für die ersten 50 Seiten für jede weitere Seite angefangene Seiten werden voll berechnet)	0,50
		0,15
1.1.2	Ausfertigung und Abschrift für Lehr-, Studien- und ähnliche Zwecke,	0,05
1.1.3	Ausfertigung und Abschriften in elektronischer Form je Datei	2,50
1.1.4	Aufwendungen für die besondere Ausstattung einer Urkunde sind als Auslage nach § 13 SächsVwKG zu erheben	
1.1.5	Anfertigung einer besonders zeitraubenden oder kostspieligen Ausfertigung oder Abschrift	
		Schreibauslagen nach Tarifstellen 1.1.1 bis 1.1.4 können bis auf das 5-fache erhöht werden.

Organisationseinheit: A 33

Tarifgruppe: 1

Tarifnummer: 2

Leistung: Beglaubigung einer Abschrift, Fotokopie, Schulzeugnis und dergleichen durch die Meldebehörde, die Bürgerservicestellen, das Standesamt oder das Stadtarchiv

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Beglaubigung	EG 8	48,47 €	5	4,04 €
Personalkosten gesamt:					4,04 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1				
Sachkosten gesamt:				0,00 €

Erläuterungen:

Gemäß § 3 Abs. 3 der Satzung der Stadt Chemnitz über die Erhebung von Verwaltungskosten für Amtshandlungen in weisungsfreien Angelegenheiten wird die Mindestgebühr in Höhe von 5,00 € je Beglaubigung erhoben.

Kosten gesamt: 4,04 €

**Aufnahme
Verwaltungskostensatzung** 5,00 €

Organisationseinheit: 40

Tarifgruppe: 1

Tarifnummer: 2

Leistung: Beglaubigung Zeugniskopie durch das Schulamt

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Schulsachbearbeiterin holt Zeugnis aus dem Archiv, erstellt Kopie, versieht diese mit Beglaubigungsvermerk, holt Unterschrift Schulleiter ein, versendet Zeugnis an Schulamt und teilt Antragsteller mit, dass die Übergabe des Zeugnisses mit dem Schulamt zu klären ist	EG 6	44,40 €	10	7,40 €
2	Klärung mit Antragsteller, ob Barzahlung oder Versand gegen Überweisung, entweder Übergabe Zeugniskopie gegen Bareinzahlungsquittung oder Versand gegen Rechnungslegung, Sollstellung an HH	EG 8	48,47 €	3	2,42 €
3					
Personalkosten gesamt:					9,82 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Kopie	1	0,06 €	0,06 €
2	Umschlag A 4 (Zeugnis darf nicht geknickt werden)	1	0,04 €	0,04 €
3	Postgebühr	1	1,08 €	1,08 €
4				
Sachkosten gesamt:				1,18 €

Erläuterungen:

--

Kosten gesamt:	11,00 €
-----------------------	----------------

Aufnahme Verwaltungskostensatzung (gerundet)	11,00 €
---	----------------

Organisationseinheit: 41

Tarifgruppe: 1

Tarifnummer: 2

Leistung: Beglaubigung einer Abschrift, Fotokopie, Schulzeugnis und dergleichen durch die Meldebehörde, die Bürgerservicestellen, das Standesamt oder das Stadtarchiv

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Beglaubigung	EG 9b	53,45 €	5	4,45 €
Personalkosten gesamt:					4,45 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1				
Sachkosten gesamt:				0,00 €

Erläuterungen:

Das betrifft Beglaubigungen von Kopien von Standesamtsunterlagen, Facharbeiterzeugnisse, Meisterprüfungen, Schulabschlüsse und andere Dokumente.

Da es sich ausschließlich um Kopien handelt, die im Stadtarchiv hergestellt werden, erfordern die Prüfung, der Stempelaufdruck und die Unterschriftsleistung pro Vorgang einen Zeitaufwand von ca. 5 Minuten. Für die Recherche und das Ausheben der Unterlagen sowie für die Anfertigung von Kopien wird gesondert eine Gebühr gemäß der Punkte 1, 2, 3 und 5.2 des Gebührenverzeichnisses der Archivgebührensatzung erhoben.

Gemäß § 3 Abs. 3 der Satzung der Stadt Chemnitz über die Erhebung von Verwaltungskosten für Amtshandlungen in weisungsfreien Angelegenheiten einschließlich der Kosten für die Leistungen des Gutachterausschusses wird die Mindestgebühr in Höhe von 5,00 € je Beglaubigung erhoben.

Kosten gesamt: **4,45 €**

Aufnahme Verwaltungskostensatzung (gerundet) **5,00 €**

Organisationseinheit: 21

Tarifgruppe: 1

Tarifnummer: 3

Leistung: Ausstellung von Zeugnissen, Urkunden,
Bescheinigungen, wenn nicht durch andere Tarifstellen
festgesetzt**1. Personalkosten**

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatz- kosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatz- kosten pro Vorgang
1	Ausstellung des Dokuments	EG 8	48,47 €	15	12,12 €
Personalkosten gesamt:					12,12 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1				
Sachkosten gesamt:				0,00 €

Erläuterungen:

Kosten gesamt: 12,12 €

Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet) 12,10 €

Organisationseinheit: 21 und 37 und 52

Tarifgruppe: 1

Tarifnummer: 4

Leistung: Allgemeine Verwaltungstätigkeiten, die mit besonderer Mühewaltung verbunden sind, auf besonderen Antrag zum unmittelbaren Nutzen des Antragstellers je angefangene halbe Stunde

1. Personalkosten

	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
	EG 6	44,40 €	30	22,20 €
	EG 9b	53,45 €	30	26,73 €
	BG A 15	105,41 €	30	52,71 €

Erläuterungen:

Die Erhebung der Verwaltungskosten richtet sich nach dem tatsächlichen Arbeitszeitaufwand auf Grundlage der Kosten eines Arbeitsplatzes für Beschäftigte. Der Berechnung sind die niedrigste und die höchste Entgelt- und Besoldungsgruppe der bearbeitenden Bediensteten zugrunde gelegt.)

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)**

22,20 € bis 52,70 €

Organisationseinheit: ASR

Tarifgruppe: 1

Tarifnummer: 5.1

Leistung: Einsichtnahme in Akten, Karteien, Register, wenn diese nicht öffentlich ausgelegt sind

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Prüfung berechtigtes Interesse	EG 9 b	53,45 €	30	26,73 €
2	Aktensuche				
3	Zusammentragen der erforderlichen Unterlagen aus der/den Akte(n) und ggf vervielfältigen				
4	Erstellen Kostenbescheid				
Personalkosten gesamt:					26,73 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Umschlag	1	0,01 €	0,01 €
2	Papier/Kopien	1	0,05 €	0,05 €
3	Porto	1	0,56 €	0,56 €
Sachkosten gesamt:				0,62 €

Erläuterungen:

Der Zeitaufwand für diese Leistung kann zwischen 30 min und 2 h betragen.

Die Gebühr soll je angefangene halbe Stunde erhoben werden.

Kosten

27,35 €

**Aurnahme verwaltungskostensatzung
(gerundet)**

27,30 €

Organisationseinheit: 41

Tarifgruppe: 1

Tarifnummer: 5.2.1

Leistung: Recherche von Unterlagen aus dem Bauaktenarchiv auf besonderen Antrag zum unmittelbaren Nutzen des Antragstellers

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Ermitteln und Prüfen von Unterlagen	5	41,50 €	15	10,38 €
2	Nachweisführung und Rechnungslegung				
Personalkosten gesamt:					10,38 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1				
Sachkosten gesamt:				0,00 €

Erläuterungen:

Die Gebühr soll je angefangener Viertelstunde erhoben werden und ist auch dann zu entrichten, wenn keine Benutzung erfolgt.

Kosten gesamt: 10,38 €

Aufnahme Verwaltungskostensatzung (gerundet) 10,40 €

Organisationseinheit: 41

Tarifgruppe: 1

Tarifnummer: 5.2.2

Leistung: Auskunft durch Bedienstete aus Unterlagen des Bauaktenarchivs

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Ermitteln und Prüfen von Unterlagen	5	41,50 €	15	10,38 €
2	Erteilung von Auskünften auf Anfrage				
Personalkosten gesamt:					10,38 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1				
Sachkosten gesamt:				0,00 €

Erläuterungen:

Die Gebühr soll je angefangene Viertelstunde erhoben werden.

Kosten gesamt: 10,38 €

Aufnahme Verwaltungskostensatzung (gerundet) 10,40 €

Organisationseinheit: 41

Tarifgruppe: 1

Tarifnummer: 5.2.3

Leistung: Einsichtnahme in Unterlagen des Bauaktenarchivs

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatz- kosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatz- kosten pro Vorgang
1	Bereitstellung und Vorlage von Unterlagen	5	41,50 €	30	20,75 €
2	Beratung im Rahmen der Benutzung				
3	Rücklagerung der Unterlagen				
Personalkosten gesamt:					20,75 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1				
Sachkosten gesamt:				0,00 €

Erläuterungen:

Die Gebühr soll je Vorgang erhoben werden.

Kosten gesamt: 20,75 €

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet) 20,80 €**

Organisationseinheit: 41

Tarifgruppe: 1

Tarifnummer: 5.2.4

Leistung: Anfertigung von Reproduktionen in einer Auflösung bis 300 dpi und Ausgabe auf Datenträger

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Bearbeitung von Aufträgen	5	41,50 €	15	10,38 €
2	Erstellung von Scans				
3	Ausgabe auf Datenträger, ggf. Ausgabe auf Papier				
Personalkosten gesamt:					10,38 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1				
Sachkosten gesamt:				0,00 €

Erläuterungen:

Die Gebühr soll je angefangene Viertelstunde erhoben werden.
Für die Anfertigung von digitalen Vorlagen und Reproduktionen wird eine Grundgebühr je Auftrag in Höhe von 4,00 € erhoben, die die Erstellung eines Datenträgers oder die Übermittlung auf elektronischem Weg einschließt.
Bei Ausgabe auf Papier werden noch zusätzlich die Kosten für das Papier entsprechend der Entgeltordnung bzw. des Preisverzeichnisses der Verwaltungsdruckerei erhoben.

Kosten gesamt: 10,38 €

Aufnahme Verwaltungskostensatzung (gerundet) 10,40 €

Kalkulationsschema Verwaltungskostensatzung

Organisationseinheit: 21

Tarifgruppe: 1

Tarifnummer: 6

Leistung: Niederschriften von Privatpersonen zu deren Nutzen gewünscht, wenn nicht durch spezielle Regelungen anders bestimmt (Erhebung von Rechtsbehelfen ausgenommen)

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Erstellen der Niederschrift nach Diktat	EG 6	44,40 €	12	8,88 €
2	Schriftstück 2 x ausdrucken				
3	Vorlegen zur Unterschrift				
4	mit Eingangsstempel versehen				
5	Aushändigen des Schriftstücks				
Personalkosten gesamt:					8,88 €

Erläuterungen:

Der zeitliche Aufwand kann auch 30 min dauern. Folglich ergeben sich für die Gebühr:

Bearbeitungszeit mind. 12 Minuten: 8,88 €

Bearbeitungszeit max. 30 Minuten: 22,20 €

**Aufnahme in die Verwaltungskostensatzung
(gerundet)**

8,90 € bis 22,20 €

Organisationseinheit:	10
Tarifgruppe:	1
Tarifnummer:	7
Leistung:	Rechtsbehelfsverfahren gemäß § 8 Abs. 1 Satz 2 SächsVwKG je angefangene halbe Stunde

1. Personalkosten

	EG/BG	Arbeitsplatz- kosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatz- kosten pro Vorgang
	EG 8	48,47 €	30	24,24 €
	EG 9b	53,45 €	30	26,73 €
	EG 10	61,44 €	30	30,72 €
	BG A 15	105,41 €	30	52,71 €

Erläuterungen:

Diese Tarifstelle gilt für Entscheidungen über erfolglos gebliebene Rechtsbehelfe gemäß § 8 Abs. 1 Satz 2 SächsVwKG, sofern für den angefochtenen Verwaltungsakt keine Gebühr angefallen ist.

Die Erhebung der Verwaltungskosten richtet sich nach dem tatsächlichen Arbeitszeitaufwand auf Grundlage der Kosten eines Arbeitsplatzes für Beschäftigte.

Der Berechnung sind die niedrigste und die höchste Entgelt- und Besoldungsgruppe der bearbeitenden Bediensteten zugrunde gelegt.)

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)**

24,20 € bis 52,70 €

Organisationseinheit: 20

Tarifgruppe: 2

Tarifnummer: 1

Leistung: Aufstellung über den Stand des Steuerkontos für jedes Haushaltsjahr

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Info an den Zahlungspflichtigen zur Überweisung der Gebühr	EG 9a	51,16 €	20	17,05 €
2	Überprüfung, ob Forderungen alle ausgeglichen, ggf. Recherchen				
3	Zahlungseingänge sofern offene Forderungen				
4	Prüfung Zahlungseingang Verwaltungsgebühr				
5	Erzeugen Kontoauszug aus dem proDoppik zum Druck versenden, Ablage				
Personalkosten gesamt:					17,05 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Briefumschlag	1	0,01 €	0,01 €
2	Papier und Drucken	1	0,08 €	0,08 €
3	Porto	1	0,56 €	0,56 €
Sachkosten gesamt:				0,65 €

Erläuterungen:

Kosten gesamt: 17,70 €

Aufnahme Verwaltungskostensatzung (gerundet) 17,70 €

Organisationseinheit: 20

Tarifgruppe: 2

Tarifnummer: 2

Leistung: Erstellung einer Saldenmitteilung

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Info an den Zahlungspflichtigen zur Überweisung der Gebühr	EG 9b	53,45 €	20	17,82 €
2	Überprüfung, ob Forderungen alle ausgeglichen, ggf. Recherche				
3	Zahlungseingänge sofern offene Forderungen				
4	Prüfen Zahlungseingang Verwaltungsgebühr				
5	Erzeugen Kontoauszug aus dem proDoppik zum Druck versenden, Ablage				
Personalkosten gesamt:					17,82 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Briefumschlag	1	0,01 €	0,01 €
2	Papier und Drucken	1	0,08 €	0,08 €
3	Porto	1	0,56 €	0,56 €
Sachkosten gesamt:				0,65 €

Erläuterungen:

Kosten gesamt:

18,47 €

Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)

18,50 €

Organisationseinheit: 20

Tarifgruppe: 2

Tarifnummer: 3

Leistung: Bescheinigung über öffentliche Abgaben früherer Jahre pro Jahr

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Info an den Zahlungspflichtigen zur Überweisung der Gebühr	EG 9a	51,16 €	11	9,38 €
2	Überprüfung, ob Forderungen alle ausgeglichen, ggf. Recherche				
3	Zahlungseingänge sofern offene Forderungen				
4	Prüfen Zahlungseingang Verwaltungsgebühr				
5	Erzeugen Kontoauszug aus dem proDoppik zum Druck versenden, Ablage				
Personalkosten gesamt:					9,38 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Briefumschlag	1	0,01 €	0,01 €
2	Papier und Drucken	1	0,08 €	0,08 €
3	Porto	1	0,56 €	0,56 €
Sachkosten gesamt:				0,65 €

Erläuterungen:

Kosten gesamt: 10,03 €

Aufnahme Verwaltungskostensatzung (gerundet) 10,00 €

Organisationseinheit: 20

Tarifgruppe: 2

Tarifnummer: 4

Leistung: Auszüge aus Konten und Akten, ggf. inklusive deren Versand je angefangene halbe Stunde

1. Personalkosten

	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
	EG 8	48,47 €	30	24,24 €
	EG 10	61,44 €	30	30,72 €
	BG A 10	66,35 €	30	33,18 €
	BG A 11	75,64 €	30	37,82 €

Erläuterungen:

Die Erhebung der Verwaltungskosten richtet sich nach dem tatsächlichen Arbeitszeitaufwand auf Grundlage der Kosten eines Arbeitsplatzes für Beschäftigte.
 Der Berechnung sind die niedrigste und die höchste Entgelt- und Besoldungsgruppe der bearbeitenden Bediensteten zugrunde gelegt.

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)**

24,20 € bis 37,80 €

Organisationseinheit: 21

Tarifgruppe: 2

Tarifnummer: 5

Leistung: Ausstellen einer Hundesteuerersatzmarke

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Anschreiben der Halter, die Verlust der Hundesteuermarke bislang mitgeteilt haben	EG 8	48,47 €	2	1,62 €
2	persönliche Vorsprache des Halters, dabei: Ausfüllen des Vordrucks Verlusterklärung, Erläuterung der weiteren Vorgehensweise	EG 8	48,47 €	5	4,04 €
3	Anordnungswesen und kassentechnische Abwicklung der Verwaltungsgebühr	EG 8	48,47 €	3	2,42 €
4	Kontrolle des Einzahlungsbeleges und Ausgabe der Ersatzmarke	EG 8	48,47 €	5	4,04 €
5	Löschen der alten und Erfassen der neuen Hundesteuermarke im HKR	EG 8	48,47 €	10	8,08 €
Personalkosten gesamt:					20,20 €

Erläuterungen:

Grundsätzlich erfolgt die Übergabe der Hundesteuermarke mit der Übermittlung des Hundesteuerbescheides und ist gebührenfrei. Gemäß § 9 der Hundesteuerersatzung der Stadt Chemnitz begeht der Hundehalter eine Ordnungswidrigkeit sofern er seinen Hund ohne gültige Hundesteuermarke auf öffentlichen Straßen, Plätzen usw. umherlaufen lässt. Für den Verlust der Hundesteuermarke kann es unterschiedliche Ursachen geben, die nicht in jedem Fall dem Hundehalter angelastet werden können. Die anhand der Gebührenbemessungskriterien ermittelte Höhe der Verwaltungsgebühr für die Ausstellung einer Hundesteuerersatzmarke beträgt 20,20 €. Diese Höhe steht jedoch unter Beachtung des derzeitigen Jahressteuersatzes von 100 € entgegen § 4 Abs. 2 Satz 4 SächsVwKG in einem Missverhältnis zur Amtshandlung und ist damit den Grundsätzen der Verhältnismäßigkeit entsprechend anzupassen. Daher ist beabsichtigt eine Mindestgebühr von 5 € anzusetzen. Diese Herangehensweise wird in der Landeshauptstadt Dresden analog praktiziert.

Aufnahme Verwaltungskostensatzung (gerundet)

5,00 €

Organisationseinheit: 63

Tarifgruppe: 2

Tarifnummer: 6

Leistung: Bescheinigung nach § 7i Abs. 2 EStG und
Bescheinigung zur Inanspruchnahme von
Steuerbegünstigungen nach § 10f Abs. 1 und 2, § 10g
Abs. 3 und § 11b EStG

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatz- kosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatz- kosten pro Vorgang
1		EG 10	61,44 €	90	92,16 €
2					
Personalkosten gesamt:					92,16 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Materialkosten (Drucksachen)	10	0,05 €	0,50 €
2				
Sachkosten gesamt:				0,50 €

Erläuterungen:

Die Bearbeitungszeit kann mindestens 90 Minuten und maximal 16 h in Anspruch nehmen. Folglich ergeben sich für die Gebühr:

Bearbeitungszeitraum mind. 90 Minuten: 92,66 Euro

Maximalgebühr (16 h Bearbeitungszeit): 983,54 Euro

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)**

92,70 € bis 983,60 €

Organisationseinheit: 21

Tarifgruppe: 2

Tarifnummer: 7

Leistung: Ausstellung einer Unbedenklichkeitsbescheinigung

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Entgegennahme des Antrages (per Post oder persönlich)	EG 9a	51,16 €	20	17,05 €
2	Gebührenmitteilung an den Antragsteller (Überweisung oder Einzahlung)				
3	Recherche nach möglichen offenen Forderungen (Inhalt der UBB)				
4	Registrierung der Gebühreneinzahlung (Überweisungs- oder Kassenautomatenbeleg)				
5	Versendung bzw. Ausreichung der UBB				
6	Kontrolle der Verbuchung des Geldeingangs im H&H				
Personalkosten gesamt:					17,05 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Briefumschlag	1	0,01 €	0,01 €
2	Drucken	1	0,05 €	0,05 €
Sachkosten gesamt:				0,06 €

Erläuterungen:

Aufgrund der Ekko-Maßnahme Nr. 21/07 erfolgte im Jahr 2010 die Erhöhung der Gebühr für Unbedenklichkeitsbescheinigungen von 5,00 EUR auf 15,00 EUR. Die nunmehr kalkulierte Gebühr für die Ausstellung einer Unbedenklichkeitsbescheinigung beträgt 17,11 €.

Aus diesem Grund wird die Verwaltungsgebühr für die Ausstellung von Unbedenklichkeitsbescheinigungen auf 17,10 EUR festgesetzt.

Kosten gesamt: 17,11 €

Aufnahme Verwaltungskostensatzung (gerundet) 17,10 €

Organisationseinheit: 21

Tarifgruppe: 2

Tarifnummer: 8

Leistung: Mahnungen für Abgaben im öffentlichen Recht

Erläuterungen:

Diese Tarifstelle wurde mit der Neufassung der Verwaltungskostensatzung im Jahr 2020 neu aufgenommen. Durch die Neuaufnahme wurden die von der Stadt Chemnitz gestaffelt erhobenen Mahngebühren für Abgaben im öffentlichen Recht rechtssicher geregelt. Der Rahmen für die zu erhebenden Gebühren ergibt sich aus der analogen Anwendung des Zehnten Sächsischen Kostenverzeichnisses für weisungsgebundene Angelegenheiten, Anlage 1, lfd. Nr. 1 Tarifstelle 8.1.

Bei Forderungen bis 50,00 € soll die Mindestgebühr in Höhe von 8,00 € greifen.

Bei Forderungen über 50,00 € sollen 8,00 € zzgl. 1 % des rückständigen Betrages aufgerundet auf volle 0,10 €, maximal aber 40,00 € erhoben werden.

Aufnahme in die Verwaltungskostensatzung**bei Forderungen bis 50,00 €****8,00 €****bei Forderungen über 50,00 €****8,00 € zzgl. 1 % des rückständigen Betrages
aufgerundet auf volle 0,10 €, maximal aber 40,00 €**

Organisationseinheit: 33

Tarifgruppe: 3

Tarifnummer: 1.1

Leistung: Ausstellung einer Negativbescheinigung für Versicherungszwecke

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Ausstellung der Bescheinigung	EG 6	44,40 €	16	11,84 €
Personalkosten gesamt:					11,84 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1				
Sachkosten gesamt:				0,00 €

Erläuterungen:

--	--

Kosten gesamt: 11,84 €

Aufnahme Verwaltungskostensatzung (gerundet) 11,80 €

Organisationseinheit: 33

Tarifgruppe: 3

Tarifnummer: 1.2

Leistung: Verwaltungsgebühr für die Behandlung und
Verwahrung von Fundsachen**Erläuterungen:**

Diese Gebühr wird prozentual zum Wert der Fundsache erhoben.
Berechnungsgrundlage ist der Sach- und Zeitwert zum Zeitpunkt der Fundanzeige im Fundbüro, die Mindestgebühr beträgt 5,00 EUR (§ 3 Abs. 3 Satzung der Stadt Chemnitz über die Erhebung von Verwaltungskosten für Amtshandlungen in weisungsfreien Angelegenheiten).

Aufnahme in die Verwaltungskostensatzung:

Mindestgebühr:	5,00 EUR
Höchstgebühr:	500,00 EUR
bei einem Schätzwert von über 10 - 50 EUR	5,00 EUR
bei einem Schätzwert über 50 EUR	10 v. H. des Schätzwertes
Geldfunde über 50 EUR	10 v. H.

Organisationseinheit:	33
Tarifgruppe:	3
Tarifnummer:	2
Leistung:	Auslagen bei Eheschließungen außerhalb der Dienststelle des

Ein-gruppierung	Anz. M	Arbeits-platz-kosten	Arbeitsplat-z-kosten Gesamt	durch-schnittl APi-Kosten
A11	1	75,64	75,64	
A9.2	3	61,61	184,83	
Egr 9b	11	53,54	588,94	
Gesamt	15		849,41	56,63

Entfernung, Fahrzeit erfolgte auf Grundlage Falk-Routenplaner

Pro Ziel sind 2 mal 5 min für Weg zum Auto usw. eingerechnet, beim Wasserschloss müssen wir hier mit der doppelten Zeit rechnen, da nicht in Objektnähe geparkt werden kann und Zufahrt – Ausladen – Auto wegfahren – zurücklaufen berücksichtigt werden muss.

Trauort	km	km Hin- und Rückfahrt km	km-Geld 0,30 € Hin- und Rückfahrt	Zeitaufwand Fahrzeit Hin- und Rückfahrt plus Wegstrecke in min	Tage der Eheschließungen			durchschnittl. Tage an Eheschließungen 2015-2017	Anzahl der Eheschließungen			durchschnittl. Eheschließungen 2015-2017	Personal-kosten pro Stunde DA 1008 Stand 02/2020 plus Preissteig. bis 2024	Umrechnu ng km-Geld Tage x km-Geld durch durchschnittl. Eheschließungen	Personal-kosten Fahrzeit in Stunden	Kosten Gesamt	gerundet für Verw.-satzung neu
					2017	2018	2019		2017	2018	2019						
Villa Esche Parkstr. 58	3,68	7,36	2,21	30	21	15	17	17,67	39	28	24	30,33	56,63	1,29	16,49	17,78	17,80
Felsendome Weg nach dem Kalkweg	7,1	14,2	4,26	45	11	10	8	9,67	14	13	9	12,00	56,63	3,43	34,21	37,65	37,60
Wasserschl. Wasserschlossweg 8	11,8	23,6	7,08	60	47	34	31	37,33	113	103	93	103,00	56,63	2,57	20,53	23,09	23,10
Straßenbahn Zwickauer Str. 164	3,72	7,44	2,23	22	3	2	4	3,00	3	2	4	3,00	56,63	2,23	20,76	23,00	23,00
Gartenhaus Forststr. 100	3,81	7,62	2,29	24	35	30	30	31,67	82	53	58	64,33	56,63	1,13	11,15	12,28	12,30
Schlosshotel Rabenstein Thomas-Müntzer-Höhe 14	13,03	26,06	7,82	46	30	32	20	26,00	55	58	46	52,00	56,63	3,91	21,71	25,62	25,60
Rathaus Grüna Chemnitzer Straße 109	11,2	22,4	6,72	50	3	3	4	3,50	3	3	4	3,50	56,63	6,72	47,19	53,91	53,90
Stadion Gellertstraße 25	3	6	1,80	30	0	2	2	0,00	0	2	2	0,00	56,63	0,00	28,32	27,67	27,70

Berechnungsbeispiele anhand Villa Esche:

km-Geld Tage x Kilometergeld geteilt durch durchschnittliche Eheschließungen 1,29

Umrechnung Personalkosten/Fahrkosten unter Berücksichtigung von Rundungen

17,67 durchschnittl. Tage x 30 Minuten Fahrzeit Hin- Und Rückfahrt = 530,10 Minuten : 60 Minuten = 8,835 Stunden x 56,63 € Stundenlohn = 500,33 € : 30,33 durchschnittl. Eheschließungen = 16,49 € Personalkosten Fahrzeit

Organisationseinheit: 63

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 1

Leistung: Bescheinigung über Nichtbestehen, Nichtausüben
(Verzicht) bzw. Wahrnehmen eines Vorkaufsrechtes
nach Sächsischem Denkmalschutzgesetz**1. Personalkosten**

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatz- kosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatz- kosten pro Vorgang
1		EG 6	44,40 €	90	66,60 €
2					
Personalkosten gesamt:					66,60 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Materialkosten (Drucksachen)	3	0,05 €	0,15 €
Sachkosten gesamt:				0,15 €

Erläuterungen:

Die Bearbeitungszeit kann mindestens 45 Minuten und maximal 90 Minuten in Anspruch nehmen. Folglich ergeben sich für die Gebühr:

Bearbeitungszeitraum mind. 45 Minuten: 33,45 Euro

Maximalgebühr (90 min Bearbeitungszeit): 66,75 Euro

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)**

33,50 € bis 66,80 €

Organisationseinheit: 61

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 2.1

Leistung: Bescheinigung über Nichtbestehen oder Nichtausüben eines Vorkaufsrechtes nach Baugesetzbuch

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Postein- und -ausgang	EG 9b	53,45 €	10	8,91 €
2	Prüfung der Unterlagen (Ämterbeteiligung)	EG 9b	53,45 €	70	62,36 €
3	Ausstellen der Bescheinigungen	EG 9b	53,45 €	15	13,36 €
Personalkosten gesamt:					84,63 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Versand	2	3,50 €	7,00 €
Sachkosten gesamt:				7,00 €

Erläuterungen:

Für die Prüfung der Unterlagen sind folgende Arbeitsschritte notwendig:

- Überprüfung auf Vollständigkeit der Unterlagen, evtl. Rückrufe in den Notariaten
- Überprüfung der Flurstücke anhand Lageplan bzw. ALB sowie e-Map-Recherchen
- Erfassung im PC
- Vorbereitung der Anträge für den Ämterdurchlauf (verschiedene Abteilungen: 61.4, 61.3, Geschäftsstelle Umlegungsausschuss)
- Weiterleitung und Kontrolle des Ämterdurchlaufes
- Prüfung Rahmenplan Innenstadt - Wertung Schreiben D 6
- Ausstellung des Zeugnisses
- Abzeichnen und Vorlage zur Unterschrift
- Fertigstellung des Kontierungsblattes für das Sg Haushalt
- Ablage des Vorganges und Registrierung sowie Archivierung

Der Zeitaufwand beträgt in der Regel ca. 60 bis 150 min. Der erhöhte Aufwand entsteht bei zusätzlicher Prüfung im Falle der Wahrnehmung des Vorkaufsrechtes durch Abstimmungen mit dem Liegenschaftsamt, der Geschäftsstelle des Umlegungsausschusses bzw. dem Amt zur Regelung offener Vermögensfragen.

Folglich ergeben sich für die Gebühr:

Bearbeitungszeit mind. bis 60 Minuten: 60,45 €

Bearbeitungszeit max. bis 150 Minuten: 140,63 €

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)**

60,50 € bis 140,60 €

Organisationseinheit: 66

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 2.2

Leistung: Bescheinigung über Nichtbestehen, Nichtausüben eines Vorkaufsrechtes nach § 40 des Sächsischen Straßengesetzes für den Freistaat Sachsen (SächsStrG)

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Antrag prüfen - Planfeststellungsverfahren bzw. Planfeststellungsbeschluss bzw. Planung	EG 9c	56,32 €	30	28,16 €
2	Erstellung eines Negativzeugnisses				
Personalkosten gesamt:					28,16 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1				
Sachkosten gesamt:				0,00 €

Erläuterungen:

Bei der Bearbeitung von mehreren oder umfangreichen Recherchen kann der Bearbeitungsaufwand höher (bis 90 min) sein. Folglich ergeben sich für die Gebühren:
 Bearbeitungszeit mind. bis 30 Minuten: 28,16 €
 Bearbeitungszeit max. bis 90 Minuten: 84,48 €

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)**

28,20 € bis 84,50 €

Organisationseinheit:	61
Tarifgruppe:	4
Tarifnummer:	3
Leistung:	Ausstellung einer Anliegerbescheinigung für ein Grundstück

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Postein- und Ausgang	BG A9.2/EG 9c	58,97 €	10	9,83 €
2	Prüfen der Unterlagen	BG A9.2/EG 9c	58,97 €	60	58,97 €
3	Ausstellen der Bescheinigung	BG A9.2/EG 9c	58,97 €	10	9,83 €
Personalkosten gesamt:					78,63 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Versand	1	3,50 €	3,50 €
Sachkosten gesamt:				3,50 €

Erläuterungen:

Für das Prüfen der Unterlagen sind folgende Unterarbeitsschritte notwendig:

- Verteilung ins Sachgebiet
- Prüfung des Antrages auf Vollständigkeit der eingereichten Unterlagen
- Prüfung der Grundstücke anhand Lageplan, ALB, GIS
- Prüfung nach BauGB § 242 (9) in Verbindung mit Satzung der Stadt Chemnitz über die Feststellung der vor 03.10.1990 bereits hergestellten Erschließungsanlagen
- Prüfung der tatsächlichen Erschließungssituation vor Ort

Die Ausstellung der Bescheinigung beinhaltet auch folgende Arbeitsschritte:

- Abzeichnung und Vorlage zur Unterschrift
- Ausstellen der Gebührenbescheide
- Fertigstellung des Kontierungsblattes für das Sachgebiet Haushalt

Die Arbeitsplatzkosten pro h berechnen sich aus dem Mittelwert der beiden Besoldungs- bzw. Entgeltgruppen.

Kosten gesamt: **82,13 €**

Aufnahme Verwaltungskostensatzung (gerundet) **82,10 €**

Organisationseinheit: 50

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 4.1.1

Leistung: Erteilung oder Ablehnung eines
Wohnberechtigungsscheins ohne Vergünstigung**1. Personalkosten**

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatz- kosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatz- kosten pro Vorgang
1	Antragsannahme und Vorprüfung	8	48,47 €	12	9,69 €
2	Einkommensberechnung	8	48,47 €	10	8,08 €
3	Bescheiderteilung inkl. Zahlungsvorgang	8	48,47 €	8	6,46 €
4	Statistik	8	48,47 €	2	1,62 €
5	Aktenführung und Ablage	8	48,47 €	7	5,65 €
6					
7	Reduzierung (Begründung s.unten)		-15,80 €	60	-15,80 €
Personalkosten gesamt:					15,71 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Kosten Umschlag	1	0,01	0,01 €
2	Papier	1	0,05 €	0,05 €
Sachkosten gesamt:				0,06 €

Erläuterungen:

4Die Leistungsgruppe wurde nach den aktuellen Zeitaufwendungen und Arbeitsplatzkosten neu berechnet. Es ergibt sich eine neue rechnerische Gebühr von 31,60 €, welche eine Steigerung von 200% zur bisherigen Gebühr (15,80 €) ergeben würde. Gemäß § 8a Abs. 2 SächsKAG i. V. m. § 4 Abs. 2 SächsVwKG sind Ausnahmen vom Kostendeckungsgebot nur zulässig, wenn dies aus Gründen der Billigkeit erforderlich ist. Da es sich bei den Antragstellern um Personenkreise mit geringem Einkommen handelt, wird daher vorgeschlagen, den Kürzungsbetrag (abgerundet auf 15,80 €) entsprechend der Kalkulation aus dem Jahr 2019 fortzuführen. Das Gesamtergebnis bleibt auf Grund der neuen Entgeltgruppe unverändert.

Kosten gesamt: 15,77 €

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet) 15,80 €**

Organisationseinheit: 50

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 4.1.2

Leistung: Erteilung eines Wohnberechtigungsscheins mit Chemnitzpass

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Antragsannahme und Vorprüfung	8	48,47 €	12	9,69 €
2	Einkommensberechnung	8	48,47 €	10	8,08 €
3	Bescheiderteilung inkl. Zahlungsvorgang	8	48,47 €	8	6,46 €
4	Statistik	8	48,47 €	2	1,62 €
5	Aktenführung und Ablage	8	48,47 €	7	5,65 €
6					
7	Reduzierung (Begründung s. unten)		-15,80 €	60	-15,80 €
8	Reduzierung Chemnitzpass (s. unten)		-7,90 €	60	-7,90 €
Personalkosten gesamt:					7,81 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Kosten Umschlag	1	0,01 €	0,01 €
2	Papier	1	0,05 €	0,05 €
Sachkosten gesamt:				0,06 €

Erläuterungen:

Die Leistungsgruppe wurde nach den aktuellen Zeitaufwendungen und Arbeitsplatzkosten neu berechnet. Es ergibt sich eine neue rechnerische Gebühr von 31,60 €, welche eine Steigerung von 200% zur bisherigen Gebühr (15,90 €) ergeben würde. Gemäß § 8a Abs. 2 SächsKAG i. V. m. § 4 Abs. 2 SächsVwKG sind Ausnahmen vom Kostendeckungsgebot nur zulässig, wenn dies aus Gründen der Billigkeit erforderlich ist. Da es sich bei den Antragstellern um Personenkreise mit geringem Einkommen handelt wird daher vorgeschlagen, den Kürzungsbetrag aus 4.1.1 (15,80 €) anzuwenden. Dies ergibt eine neue Gebühr in Höhe von 15,80 €. Es wird weiterhin vorgeschlagen, für Inhaber des Chemnitzpasses die Gebühren um weitere 50% zu ermäßigen. Zum Vergleich Sozialpassinhaber: Gebühr Dresden 7,50 €, Leipzig kostenfrei für Sozialleistungsempfänger. Das Gesamtergebnis bleibt auf Grund der neuen Entgeltgruppe unverändert.

Kosten gesamt: 7,87 €

Aufnahme Verwaltungskostensatzung (gerundet) 7,90 €

Organisationseinheit: 50

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 4.1.3

Leistung: Erteilung oder Ablehnung eines
Wohnberechtigungsscheins nach § 27 Abs. 3 und 4
WoFG (Härtefall)**1. Personalkosten**

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatz- kosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatz- kosten pro Vorgang
1	Antragsannahme und Vorprüfung	8	48,47 €	12	9,69 €
2	Einkommensberechnung	8	48,47 €	10	8,08 €
3	Prüfung Vorlage besondere Härte	8	48,47 €	10	8,08 €
4	Bescheiderteilung inkl. Zahlungsverfahren	8	48,47 €	8	6,46 €
5	Statistik	8	48,47 €	2	1,62 €
6	Aktenführung und Ablage	8	48,47 €	7	5,65 €
7					
8	abzgl. Reduzierung (Begründung s. unten)		-12,80 €	60	-12,80 €
Personalkosten gesamt:					26,78 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Kosten Umschlag	1	0,01 €	0,01 €
2	Papier	1	0,05 €	0,05 €
Sachkosten gesamt:				0,06 €

Erläuterungen:

Die Leistungsgruppe wurde nach den aktuellen Zeitaufwendungen und Arbeitsplatzkosten neu berechnet. Es ergibt sich eine neue rechnerische Gebühr von 39,64 €. Gemäß § 8a Abs. 2 SächsKAG i. V. m. § 4 Abs. 2 SächsVwKG sind Ausnahmen vom Kostendeckungsgebot nur zulässig, wenn dies aus Gründen der Billigkeit erforderlich ist. Da es sich bei den Antragstellern um Personenkreise mit geringem Einkommen handelt, wird daher vorgeschlagen, den Kürzungsbetrag anzupassen und die Gebühr auf dem ursprünglichen Stand zu belassen. Das Gesamtergebnis bleibt auf Grund der neuen Entgeltgruppe unverändert.

Kosten gesamt: 26,84 €

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet) 26,80 €**

Organisationseinheit: 62

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 5

Leistung: Zuweisung/Bestätigung einer Adresse

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Antragsannahme	EG 8	48,47 €	30	24,24 €
2	Prüfung der Antragsdaten				
3	Bearbeitung des Antrages unter Nutzung des amtlichen Adressregisters, des Liegenschaftskatasters, der amtlichen Stadtkartenwerke, des Baugenehmigungsverfahrens, der Einwohnermeldeauskunft				
4	bei Erfordernis Vor-Ort-Begehung				
5	Festsetzen der Adresse				
6	Erstellen des gebührenpflichtigen Bescheides an den Antragsteller bzw. dem Eigentümer der Immobilie				
7	Weiterleitung der neu vergebenen bzw. geänderten Adressen an das Liegenschaftskataster				
8	Aufbereitung (Flurkartenauszüge, Adressdatenlisten) und Weiterleitung der Adressen an Amt 18 zur Fortführung des amtlichen Adressregisters				
9	Ablage des Verwaltungsvorganges zu Recherchezwecken und späterer Archivierung				
Personalkosten gesamt:					24,24 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Papier	2	0,05 €	0,10 €
2	Umschlag	1	0,01 €	0,01 €
Sachkosten gesamt:				0,11 €

Erläuterungen:

Die Verwaltungskosten werden nach dem zeitlichen Aufwand berechnet. Abhängig vom Bearbeitungsaufwand wird minimal von einer Bearbeitungsdauer von 30 Minuten (einfache übersichtliche Adressenlage) bis maximal 5 Stunden (z. B. Bearbeitung großer Bebauungspläne) ausgegangen.

Folglich ergeben sich für die Gebühr:

Bearbeitungszeit mind. 30 Minuten: 24,35 €

Bearbeitungszeit max. 5 Stunden: 242,51 €

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)**

24,40 € bis 242,50 €

Organisationseinheit: 66

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 6

Leistung: Genehmigung einer Überfahrt

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Antrag prüfen (Ortsbesichtigung vor Erlass der Erlaubnis und Baubeginn, Abstimmung mit Ämtern und Abteilungen, Erstellung der Erlaubnis und Kostenbescheid)	EG 8	48,47 €	150	121,18 €
2	Kontrolle/Abnahme	EG 9b	53,45 €	30	26,73 €
Personalkosten gesamt:					147,90 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1				
Sachkosten gesamt:				0,00 €

Erläuterungen:

Bei der Bearbeitung von mehreren Anträgen für Zufahrten im Gebiet verringert sich der Prüfaufwand, somit gilt der Ermäßigungsgrundsatz.

Werden zum Beispiel von einem Eigentümer eines Grundstückes mehrere Zufahrten beantragt, so werden aufgrund des verringerten Aufwandes auch die Kosten verringert.

Beispiel: 3 Zufahrten = 443,70 - Ermäßigungsgrundsatz = 1. Zufahrt - 147,90 € und für die 2. und 3. Zufahrt je 50% (je 73,95 €). Das bedeutet eine Kostenerhebung in Höhe von 295,80 € bei der Beantragung von 3 Zufahrten unter der Voraussetzung es handelt sich um ein Grundstück.

Insofern ergibt sich für die Verwaltungskostensatzung ein Gebührenrahmen von 147,90 € bis 295,80 €.

Aufnahme Verwaltungskostensatzung**147,90 € bis 295,80 €**

Organisationseinheit: 61

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 7.1

Leistung: Zeugnis für sanierungsrechtliche Genehmigung
nach § 144 BauGB**1. Personalkosten**

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatz- kosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatz- kosten pro Vorgang
1	Postein- und -ausgang, Organisation der Aufgaben	EG 5 EG 7	43,05 €	10	7,18 €
2	Zentrale Registratur und Vorprüfung, Verteilung in SG	EG 8	48,47 €	10	8,08 €
3	Prüfung des Vorhabens oder Rechtsvorganges	EG 9b EG 10 EG 11	59,66 €	30	29,83 €
4	Vorbereitung des Bescheides	EG 9b EG 10 EG 11	59,66 €	20	19,89 €
5	Ausfertigung, Bescheid, Mitzeichnung, Unterschrift	EG 13	75,07 €	15	18,77 €
Personalkosten gesamt:					83,74 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Versand, Porto	1	1,10 €	1,10 €
Sachkosten gesamt:				1,10 €

Erläuterungen:

Diese Kosten entsprechen dem Verfahren der Erstellung einer Genehmigung nach § 144 BauGB ohne besonderen Prüfungsaufwand. Zusätzlicher Prüfungsbedarf entsteht u. a. bei der Vermutung eines überhöhten Kaufpreises, der Prüfung der beabsichtigten Nutzung, der Bestellung von dinglichen Rechten oder der Prüfung komplexer Vorhaben. Zur Preisprüfung müssen Leistungen des Gutachterausschusses für die Wertermittlung in Anspruch genommen werden, die nachzuweisen sind. Im Genehmigungsverfahren nach § 144 BauGB z. B. von dinglichen Rechten, kann die Hinzuziehung weiterer Ämter erforderlich werden. Für die Prüfung komplexer/umfangreicher Bauvorhaben bedarf es der Hinzuziehung der Abt. Stadtplanung. Der erhöhte Prüfungsaufwand kann die 3-fache Prüfungszeit beanspruchen.

Folglich ergeben sich für die Gebühr:

Bearbeitungszeit mind. bis 85 Minuten: 84,84 €

Bearbeitungszeit max. bis 165 Minuten: 163,65 €

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)**

84,80 € bis 163,70 €

Organisationseinheit: 61

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 7.2

Leistung: Negativzeugnis für sanierungsrechtliche Genehmigung nach § 144 BauGB

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Postein- und -ausgang, Organisation der Aufgaben	EG 5 EG 7	43,05 €	10	7,18 €
2	Zentrale Registratur und Vorprüfung, Verteilung in SG	EG 8	48,47 €	10	8,08 €
3	Prüfung des Antrages und Ausfertigung des Negativzeugnisses	EG 9b EG 10 EG 11	59,66 €	10	9,94 €
4	Mitzeichnung Unterschrift	EG 13	75,07 €	5	6,26 €
Personalkosten gesamt:					31,45 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Versand, Porto	1	1,10 €	1,10 €
Sachkosten gesamt:				1,10 €

Erläuterungen:

Kosten gesamt: 32,55 €

Aufnahme Verwaltungskostensatzung (gerundet) 32,60 €

Organisationseinheit: 63

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 8

Leistung: Bereitstellung eines Löschwassernachweises

1. Personalkosten

	EG/BG	Arbeitsplatz- kosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatz- kosten pro Vorgang
	EG 9a	51,16 €	30	25,58 €
Personalkosten gesamt:				25,58 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Bereitstellungsaufwand (Tarifstelle 1.2.2 der Sächsischen Vermessungskostenverordnung vom 29.06.2019)	1	25,00 €	25,00 €
Sachkosten gesamt:				25,00 €

Erläuterungen:

Als Hintergrundinformationen werden die "Orthofotos mit Straßennamen" aus dem Geo-Informationssystem der Stadt Chemnitz, hier "Geo ZAV" mit Darstellung der Hydrantenstandorte verwendet.

Für den antragsbezogenen Bereitstellungsaufwand können 25,00 bis 500,00 Euro angesetzt werden (Tarifstelle 1.2.2 der Sächsischen Vermessungskostenverordnung vom 29.06.2019).

Die Kostenerhebung basiert auf dem antragsbezogenen Bereitstellungs-aufwand für die Bereitstellung des Orthofotos mit Darstellung des "Erschließungszustandes Löschwasser" (Hydrantenstandorte mit Angaben zu Druck, Durchflussmenge und Entfernungsangabe) aus dem "Geo ZAV", hier: mindestens 25,00 €

Kosten gesamt:

50,58 €

Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)

50,60 €

Organisationseinheit:	61
Tarifgruppe:	4
Tarifnummer:	9
Leistung:	Bestätigung der Gemeinde über die gesicherte Erschließung und ausreichende Löschwasserversorgung

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Postein- und -ausgang, Zuordnung Vertragsgeb.	BG A 9.2/EG 9c	58,97 €	10	9,83 €
2	Prüfung der Unterlagen	BG A 9.2/EG 9c	58,97 €	50	49,14 €
3	Ausstellen der Bestätigung	BG A 9.2/EG 9c	58,97 €	12	11,79 €
Personalkosten gesamt:					70,76 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Versand	2	3,50 €	7,00 €
Sachkosten gesamt:				7,00 €

Erläuterungen:

Diese Bestätigung ist bei Anzeigeverfahren nach § 62 SächsBO gemäß § 7 Abs. 1 Nr. 7 SächsBO-Durchführungsverordnung von jedem Bauherrn mit den Bauvorlagen im Baugenehmigungsamt einzureichen. Sie wird seit Dezember 2003 durch das Sachgebiet Erschließungsverträge erstellt.

Für das Prüfen der Unterlagen sind folgende Unterarbeitschritte notwendig:

- Erschließungsvertrag
- Vereinbarung mit SWC AG
- Ausführungsplanung
- Ausführungsvertrag
- Erschließungsbeginn
- Bauablaufplan
- Baulasteneintragung

Die unter dem Punkt 2 aufgeführte Arbeitszeit von 50 min stellt einen Mittelwert dar. Für die erste innerhalb eines Baugebietes zu erstellende Bestätigung wird der Prüfungsaufwand wesentlich höher sein. Da hier alle Unterlagen umfassend zu prüfen, Rücksprachen zu führen bzw. weitere Nachweise anzufordern sind. Ggf. sind auch Ortsbesichtigungen notwendig. Für weitere Bestätigungen im selben Baugebiet kann dann auf dem erarbeiteten Kenntnisstand aufgebaut werden. Im Sinne der Gleichbehandlung der Antragsteller soll der Mittelwert angewandt werden.

Die Arbeitsplatzkosten pro h berechnen sich aus dem Mittelwert der beiden Besoldungs- bzw. Entgeltgruppen.

Kosten gesamt: **77,76 €**

Aufnahme Verwaltungskostensatzung (gerundet) **77,80 €**

Organisationseinheit:	61
Tarifgruppe:	4
Tarifnummer:	10
Leistung:	Erteilung einer schriftlichen Auskunft zu Erschließungsbeiträgen nach BauGB bzw. Ausbaubeiträgen nach KAG auf einem Formblatt

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Postein- und -ausgang	BG A9.2/EG 9c	58,97 €	5	4,91 €
2	Prüfen der Unterlagen	BG A9.2/EG 9c	58,97 €	10	9,83 €
Personalkosten gesamt:					14,74 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Versand	1	3,50 €	3,50 €
Sachkosten gesamt:				3,50 €

Erläuterungen:

Hinsichtlich der Prüfung der Unterlagen sind folgende Unterarbeitsschritte erforderlich:

- Prüfung der Eigentumsverhältnisse am nachgefragten Grundstück mittels ALB und Archikart
- Prüfung der Lage des Grundstückes mittels Lageplan und GIS
- gegebenenfalls Prüfung der tatsächlichen Erschließungssituation vor Ort
- Prüfung nach BauGB § 242 (9) in Verbindung mit der Satzung der Stadt Chemnitz über die Feststellung der vor dem 03.10.90 bereits hergestellten Erschließungsanlagen
- Prüfung nach SächsKAG
- Ausstellen des Formblattes
- Registrierung und Ablage des Vorganges

Die Arbeitsplatzkosten pro h berechnen sich aus dem Mittelwert der beiden Besoldungs- bzw. Entgeltgruppen.

Kosten gesamt: **18,24 €**

Aufnahme Verwaltungskostensatzung (gerundet) **18,20 €**

Organisationseinheit: 66

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 11

Leistung: Erteilung/Versagung der Zustimmung zu Medienverlegungen/Trassenbestätigungen

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Posteingang, Registrierung Anträge	EG 11	64,10 €	60	64,10 €
2	Inhaltliche Vorprüfung und Aufgabenverteilung				
3	Vorgangsbuchung, Datenbankeintrag, Digitalisierung				
4	Schriftverkehr zum Umlauf, Postausgang				
5	Mitwirkung anderer Abteilungen und Ämter				
6	Erfassung Rücklauf, Koordinierung, Terminkontrolle				
7	inhaltliche technische Auswertung, Abwägung				
8	eventuelle nachträgliche Bearbeitung (Ortstermine, Beratungen)				
9	tiefbautechnische Stellungnahme mit Datenbankeintrag				
10	Einweisung zur Aufgrabung				
11	Abnahme zur Wiederherstellung der Aufgrabung				
Personalkosten gesamt:					64,10 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1				
Sachkosten gesamt:				0,00 €

Erläuterungen:

Die Abrechnung der Vorgänge erfolgt nach tatsächlichem Stundenaufwand pro Vorgang.

Kosten gesamt: 64,10 €

Aufnahme Verwaltungskostensatzung (gerundet) 64,10 €

Kalkulationsschema Verwaltungskostensatzung

Organisationseinheit: 62

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 12.1.1

Leistung: schriftliche Auskunft über Richtwerte nach § 196 Abs. 3 Satz 2 BauGB

1. Personalkosten

	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
	EG 8	48,47 €	15	12,12 €
	EG 10	61,44 €	20	20,48 €
Personalkosten gesamt:				32,60 €

Erläuterungen:

Die Gebühr sachsenweit beträgt 30,00 €.

Aufnahme Verwaltungskostensatzung

32,50 €

Kalkulationsschema Verwaltungskostensatzung

Organisationseinheit: 62

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 12.1.2

Leistung: digitale Datenabgabe Richtwerte

1. Personalkosten

	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
	BG A 12	83,46 €	300	417,30 €
Personalkosten gesamt:				417,30 €

Erläuterungen:

Beispielrechnung: 400 Flurstücke
 $150 \text{ €} + 400 * 1,00 \text{ €} = 550,00 \text{ €}$

Gegenrechnung:

Bei Kundenaufwand von 3 Min je Flurstück: $46,68 \text{ €/h} / 20 \text{ Stück/h} = 2,33 \text{ €}$
bei 400 Flurstücken = 932,00 €

Anmerkung: Die Dauer der Datenaufbereitung ist unabhängig von der Anzahl der Datensätze in etwa konstant. Der Vorteil liegt hier aber beim Kunden, der bei manueller Zuordnung seiner Grundstücke wesentlich mehr Aufwand hätte. 3 Minuten für einen Datensatz benötigt eine erfahrene Fachkraft. Bei einer größeren Stückzahl ist mit einem viel höherem Nutzen beim Kunden zu rechnen.

Die Gebühr sachsenweit beträgt 150,00 € Grundgebühr zzgl. 1,00 € je Datensatz.

Aufnahme Verwaltungskostensatzung

**150,00 € Grundgebühr
zzgl. 1,00 € je Datensatz**

Kalkulationsschema Verwaltungskostensatzung

Organisationseinheit: 150

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 12.1.3

Leistung: Abgabe der Richtwertkarte z. B. als Shape- bzw.
DXFDatei**Erläuterungen:**

Die Abgabe der verschiedenen Dateiformate orientiert sich an der sachsenweit gehandhabten Praxis. Der Nutzwert in digitaler Form ist ungleich höher.

Mit 187,50 € liegt die Gebühr in Relation zur Tarifstelle 6.12.1.2, der Kunde wird in die Lage versetzt die Daten selbst aufzubereiten.

Die Gebühr sachsenweit beträgt 250 von Tarifstelle 12.2.1.

Aufnahme Verwaltungskostensatzung**250 % von Tarifstelle 12.2.1**

Kalkulationsschema Verwaltungskostensatzung

Organisationseinheit: 62

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 12.2.1

Leistung: Abgabe einer Richtwertkarte (analog) für den gesamten Zuständigkeitsbereich nach § 196 Abs. 3 Satz 2 BauGB

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1		EG 8	48,47 €	15	12,12 €
2		EG 9 c	56,32 €	15	14,08 €
Personalkosten gesamt:					26,20 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	CAD Farbplot (120g/m ²) A0	4	12,00 €	48,00 €
2	Falten bis A0 pro Plan	4	0,50 €	2,00 €
Sachkosten gesamt:				50,00 €

Erläuterungen:

Die Marktrichtwertkarte besteht nur aus einem A0-Blatt. Der Informationswert der Marktrichtwerte ist aber ungleich höher. Beide Karten können alternativ als pdf-Datei auf CD erworben werden. Der Herstellungsaufwand ist etwas geringer, aber der Nutzwert ist sehr viel höher.

Die Gebühr sachsenweit beträgt 60,00 € bis 250,00 €.

Kosten gesamt: **76,20 €**

Aufnahme Verwaltungskostensatzung 75,00 €

Kalkulationsschema Verwaltungskostensatzung

Organisationseinheit: 62

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 12.2.2

Leistung: Abgabe von Teilkarten oder besondere
Bodenrichtwertkarten (Sanierungsgebiet,
Entwicklungsmaßnahme)**1. Personalkosten**

	EG/BG	Arbeitsplatz- kosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatz- kosten pro Vorgang
	EG 8	48,47 €	15	12,12 €
	EG 9c	56,32 €	15	14,08 €
Personalkosten gesamt:				26,20 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	CAD Farbplot (120g/m ²) A0	1	12,00 €	12,00 €
2	Falten bis A0 pro Plan	1	0,50 €	0,50 €
Sachkosten gesamt:				12,50 €

Erläuterungen:

Die speziellen Bodenrichtwertkarten werden in etwa im Verhältnis zu den Bodenrichtwertteilkarten 2/3 zu 1/3 nachgefragt. Seit 2018 wird die Bodenanfangsrichtwertkarte nicht mehr erstellt.

Die Gebühr sachsenweit beträgt 30,00 bis 100,00 €.

Kosten gesamt: 38,70 €

Aufnahme Verwaltungskostensatzung 37,50 €

Kalkulationsschema Verwaltungskostensatzung

Organisationseinheit: 62

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 12.3.1

Leistung: Grundstücksmarktbericht aktuell

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1		EG 8	48,47 €	30	24,24 €
2		EG 9c	56,32 €	30	28,16 €
Personalkosten gesamt:					52,40 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Farbkopie A4 doppelseitig (ab 501 Blatt)	45	0,25 €	11,25 €
2	Softcover- / Fäzelbindung	1	2,00 €	2,00 €
Sachkosten gesamt:				13,25 €

Erläuterungen:

Der Chemnitzer Grundstücksmarktbericht ist inhaltlich von besonderem Wert, daher wurde ein höherer Stundenanteil in Ansatz gebracht.

Die Gebühr sachsenweit beträgt 60,00 € bis 140,00 €.

Kosten gesamt: 65,65 €

Aufnahme Verwaltungskostensatzung 65,00 €

Kalkulationsschema Verwaltungskostensatzung

Organisationseinheit: 62

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 12.3.2

Leistung: Grundstücksmarktberichte älterer Jahrgänge

Erläuterungen:

Durch die notwendigen Mehrfertigungen werden Altbestände noch abgebaut. Der Informationsgehalt wird regelmäßig durch die aktuellen Jahrgänge verbessert.

Die Gebühr sachsenweit beträgt 50 %.

Aufnahme Verwaltungskostensatzung**50 % von Tarifstelle 4.12.3.1**

Organisationseinheit:	62
Tarifgruppe:	4
Tarifnummer:	12.4.1
Leistung:	schriftliche Auskunft aus der Kaufpreissammlung nach § 10 Abs. 1 SächsGAVO

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1		BG A 10	66,35 €	40	44,23 €
2		EG 8	48,47 €	40	32,31 €
3		EG 9c	56,32 €	40	37,55 €
Personalkosten gesamt:					114,09 €

Erläuterungen:

Auch wenn keine geeigneten Kauffalldaten gefunden werden, fällt entsprechender Zeitaufwand an. Zudem hat der Antragsteller einen Nachweis der pflichtgemäßen Vergleichskauffalldatenrecherche, daher der Mindestsatz. Regelmäßig werden 5 Vergleichsdaten geordert.

Der Bearbeitungsaufwand je Auswertungsfall ist unabhängig von der Anzahl der gefundenen Kauffalldaten etwa konstant. Dem Antragsteller wird durch die Gebührenminderung ein Anreiz gegeben die über 5 gefundenen Daten mit zu erwerben. Die statistische Sicherheit für seinen Auswertungsfall wird zudem erhöht.

Die Gebühr sachsenweit beträgt bis 5 Kauffälle 20,00 € je Kauffall, je weiteren Kauffall 10,00 €, mindestens 40,00 €

Aufnahme Verwaltungskostensatzung

**bis 5 Kauffälle 20,00 € je Kauffall
je weiteren Kauffall 10,00 €
mindestens 40,00 €**

Kalkulationsschema Verwaltungskostensatzung

Organisationseinheit: 62

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 12.4.2

Leistung: schriftliche Auskunft aus der Kaufpreissammlung nach §
10 Abs. 4 SächsGAVO**1. Personalkosten**

	EG/BG	Arbeitsplatz- kosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatz- kosten pro Vorgang
	BG A 12	83,46 €	50	69,55 €
	EG 8	48,47 €	10	8,08 €
Personalkosten gesamt:				77,63 €

Erläuterungen:

Sonderauswertungen erfolgen regelmäßig durch den Leiter.

Bei 30 Minuten Bearbeitungszeit betragen die Personalkosten 38,82 €.

Die Gebühr sachsenweit beträgt 30,00 € je halbe Stunde.

Aufnahme Verwaltungskostensatzung

40,00 € je halbe Stunde

Kalkulationsschema Verwaltungskostensatzung

Organisationseinheit: 62

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 12.5

Leistung: schriftliche Auskünfte über sonstige, zur Wertermittlung erforderlichen Daten nach § 193 Abs. 5 BauGB in Verbindung mit ImmoWertV, 2. Abschnitt, §§ 9 bis 14

1. Personalkosten

	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
	EG 8	48,47 €	15	12,12 €
	EG 10	61,44 €	20	20,48 €
Personalkosten gesamt:				32,60 €

Erläuterungen:

Hier werden regelmäßig Auszüge aus dem Grundstücksmarktbericht geordert.

Die Gebühr sachsenweit beträgt 30,00 € je Auskunft.

Aufnahme Verwaltungskostensatzung

32,50 €

Kalkulationsschema Verwaltungskostensatzung

Organisationseinheit: 62

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 12.6.1

Leistung: Erstattung von Gutachten über den Verkehrswert von bebauten und unbebauten Grundstücken nach § 193 Abs. 1 Satz 1 BauGB sowie Rechten an Grundstücken, über die Höhe der Entschädigung für einen Rechtsverlust und die Höhe der Entschädigung für andere Vermögensnachteile nach § 193 Abs. 1 Satz 1 und Abs. 2 BauGB

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1		BG A 12	83,46 €	240	333,84 €
2		BG A 14	96,99 €	180	290,97 €
3		EG 10	61,44 €	1200	1.228,80 €
Personalkosten gesamt:					1.853,61 €

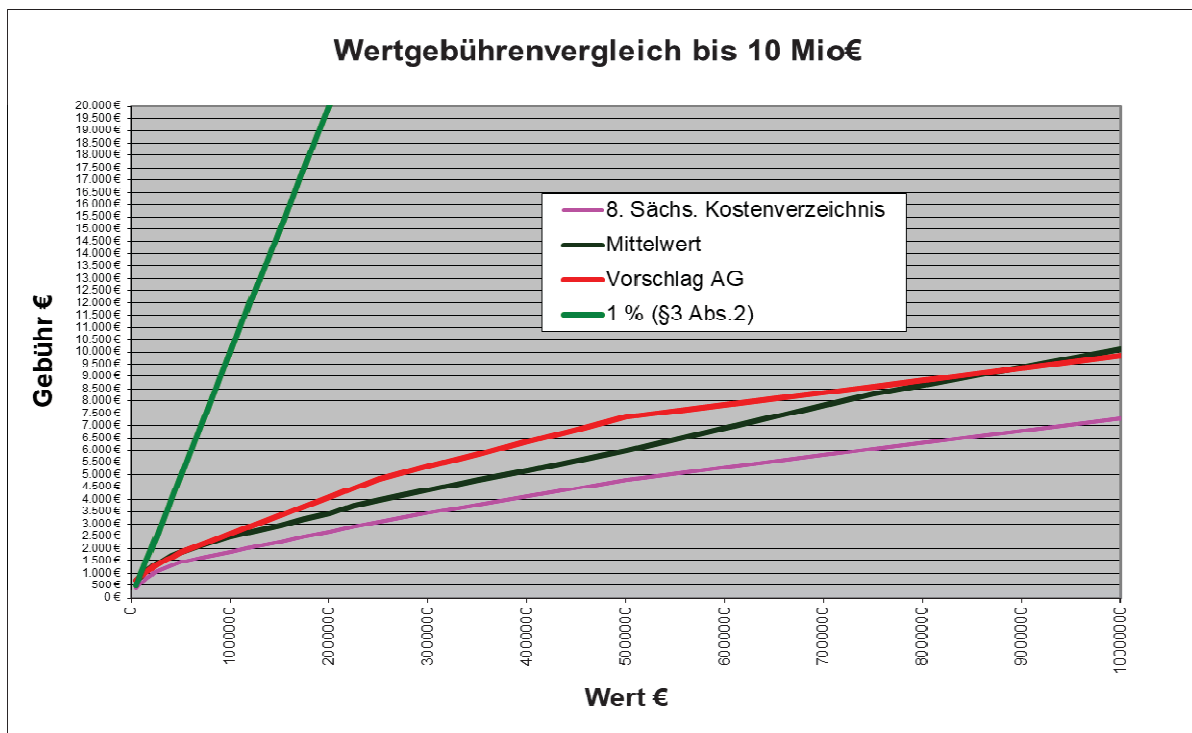
2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Gutachter 1	2	50,00 €	100,00 €
2	Gutachter 2	2	50,00 €	100,00 €
3	Farbkopie A4 einseitig (bis 50 Blatt)	100	0,30 €	30,00 €
4	Kosten für Auskünfte (pauschal)	1	100,00 €	100,00 €
Sachkosten gesamt:				330,00 €

Erläuterungen:

Wertgebühren lassen sich nicht sinnvoll nach dem Aufwand kalkulieren, da der regelmäßige Aufwand bei sehr wertvollen Grundstücken deutlich niedriger sein kann als bei bebauten Grundstücken mit schlecht erhaltener Bausubstanz. Die vorhandene Regelung nach § 3 Abs. 2 Verwaltungskostensatzung ist augenscheinlich ungeeignet. Daher erfolgte 2013 ein bundesweiter Vergleich der erhobenen Wertgebühren. Die Leistungen der 6.1 sind nicht hoheitlich, d.h. es handelt sich um eine Konkurrenzleistung zur Privatwirtschaft. Dort beträgt aktuell die empfohlene Mindestgebühr 1500,00 € (BVS-Honorarrichtlinie). Die üblichen Wertebereiche sind an eine Regressionskurve, die in etwa dem bundesweiten Mittelwert entspricht, angeglichen und anschließend auf glatte Werte gerundet worden. Die Wertgebühr wurde um die Mindestgebührendifferenz in Höhe von 500,00 € verschoben.

Die Gebühr sachsenweit beträgt mindestens 1.200,00 €.



Aufnahme Verwaltungskosensatzung

4 12.6.1.1	bis 50.000	Mindestgebühr 1.200,00 €
4 12.6.1.2	über 50.000 bis 100.000	4,0 Promille des Verkehrswertes, zuzüglich 1.000,00 €
4 12.6.1.3	über 100.000 bis 250.000	3,0 Promille des Verkehrswertes, zuzüglich 1.100,00 €
4 12.6.1.4	über 250.000 bis 500.000	2,0 Promille des Verkehrswertes, zuzüglich 1.350,00 €
4 12.6.1.5	über 500.000 bis 2.500.000	1,5 Promille des Verkehrswertes, zuzüglich 1.600,00 €
4 12.6.1.6	über 2.500.000 bis 5.000.000	1,0 Promille des Verkehrswertes, zuzüglich 2.850,00 €
4 12.6.1.7	über 5.000.000 bis 25.000.000	0,5 Promille des Verkehrswertes, zuzüglich 5.350,00 €
4 12.6.1.8	über 25.000.000	0,25 Promille des Verkehrswertes, zuzüglich 11.600,00 €

Anmerkungen

- (1) Wird ein Grundstück innerhalb von zwei Jahren erneut bewertet, ohne dass sich die tatsächlichen und rechtlichen Verhältnisse grundlegend geändert haben, ermäßigt sich die Gebühr um 30 Prozent.
- (2) Bei Wertermittlungen mehrerer Grundstücke eines gleichen Antragstellers, die eine wirtschaftliche Einheit bilden, wird die Gebühr aus der Summe der Verkehrswerte errechnet.
- (3) Bei einer Wertermittlung zu einem Grundstück für unterschiedliche Stichtage wird die Gebühr aus der Summe der Verkehrswerte errechnet.
- (4) In den Gebühren sind alle regelmäßig anfallenden Auslagen und eine Ausfertigung des Gutachtens für den Antragsteller enthalten. Ist der Antragsteller nicht Eigentümer oder Teil der Eigentümergemeinschaft, erhält der Eigentümer oder die Eigentümergemeinschaft eine weitere Ausfertigung. Für jede weitere Ausfertigung, auch aufgrund gesetzlicher Vorschriften, werden Gebühren in Höhe von 0,50 € je Seite berechnet.
- (5) Sind in einem Gutachten Liquidationsobjekte zu bewerten, ist der Gebühr die Summe des Wertes des fiktiv unbebauten Grundstücks und der Freilegungskosten zu Grunde zu legen.
- (6) Sind in einem Gutachten auch Rechte Dritter zu bewerten, die den zu ermittelnden Wert des Grundstücks oder Rechtes mindern, so ist der Gebühr die Summe der Werte des unbelasteten Grundstücks oder Rechtes und der wertmindernden fremden Rechte zu Grunde zu legen, auch wenn die Ermittlung der wertmindernden Rechte selbst nicht ausdrücklich beantragt war.
- (7) Sofern der Verkehrswert von Rechten an Grundstücken ermittelt werden muss, errechnet sich die Gebühr aus der Summe des Wertes des unbelasteten Grundstücks und Rechtes.
- (8) Bei der Erstattung eines Gutachtens mit Bruchteilseigentum ist der Gesamtwert des Grundstücks der Gebühr zu Grunde zu legen.

Kalkulationsschema Verwaltungskostensatzung

Organisationseinheit: 62

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 12.6.2

Leistung: Erstattung von Gutachten über den ortsüblichen Pachtzins im erwerbsmäßigen Obst- und Gemüseanbau nach § 5 Abs. 2 Satz 1 BKleingG

1. Personalkosten

	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
	BG A 12	83,46 €	240	333,84 €
	BG A 14	96,99 €	120	193,98 €
	EG 9c	56,32 €	60	56,32 €
	EG 10	61,44 €	780	798,72 €
Personalkosten gesamt:				1.382,86 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Gutachter 1	1	50,00 €	50,00 €
2	Gutachter 2	1	50,00 €	50,00 €
3	Farbkopie A4 einseitig (bis 50 Blatt)	50	0,30 €	15,00 €
4	Kosten für Auskünfte (pauschal)	1	100,00 €	100,00 €
Sachkosten gesamt:				215,00 €

Erläuterungen:

Es wird unterstellt, dass hinreichend viele Vergleichspachten zur Gutachtenerstellung vorliegen. Der Aufwand ist mit 6.12.6.3 vergleichbar.

Die Gebühr sachsenweit beträgt 1.500,00 €.

Kosten gesamt: 1.597,86 €

Aufnahme Verwaltungskostensatzung 1.600,00 €

Kalkulationsschema Verwaltungskostensatzung

Organisationseinheit: 62

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 12.6.3

Leistung: Erstattung von Gutachten über Miet- und Pachtwerte, soweit nicht von 12.6.2 erfasst

1. Personalkosten

	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
	BG A 12	83,46 €	240	333,84 €
	BG A 14	96,99 €	120	193,98 €
	EG 9c	56,32 €	60	56,32 €
	EG 10	61,44 €	780	798,72 €
Personalkosten gesamt:				1.382,86 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Gutachter 1	1	50,00 €	50,00 €
2	Gutachter 2	1	50,00 €	50,00 €
3	Farbkopie A4 einseitig (bis 50 Blatt)	50	0,30 €	15,00 €
4	Kosten für Auskünfte (pauschal)	1	100,00 €	100,00 €
Sachkosten gesamt:				215,00 €

Erläuterungen:

Es wird unterstellt, dass hinreichend viele Vergleichspachten zur Gutachtenerstellung vorliegen. Der Aufwand ist mit 6.12.6.2 vergleichbar.

Die Gebühr sachsenweit beträgt 1.500,00 €.

Kosten gesamt: 1.597,86 €

Aufnahme Verwaltungskostensatzung 1.600,00 €

Kalkulationsschema Verwaltungskostensatzung

Organisationseinheit: 62

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 12.7.1

Leistung: sonstige Amtshandlungen mit hohem Schwierigkeitsgrad

1. Personalkosten

	EG/BG	Arbeitsplatz- kosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatz- kosten pro Vorgang
	BG A 12	83,46 €	60	83,46 €
	EG 8	48,47 €	15	12,12 €
Personalkosten gesamt:				95,58 €

Erläuterungen:

Die Gebühr sachsenweit beträgt 45,00 € je angefangene halbe Stunde, mindestens 90,00 €.

Aufnahme Verwaltungskostensatzung

**47,50 € je angefangene halbe Stunde,
mindestens 95,00 €**

Kalkulationsschema Verwaltungskostensatzung

Organisationseinheit: 62

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 12.7.2

Leistung: in allen übrigen Fällen

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatz- kosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatz- kosten pro Vorgang
1		BG A 10	64,66 €	20	21,55 €
2		EG 8	46,68 €	45	35,01 €
3		EG 10	58,85 €	20	19,62 €
Personalkosten gesamt:					76,18 €

Erläuterungen:

Die Gebühr sachsenweit beträgt 37,50 € je angefangene halbe Stunde, mindestens 75,00 €.

Aufnahme Verwaltungskostensatzung

**37,50 € je angefangene halbe Stunde,
mindestens 75,00 €**

Organisationseinheit: 63

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 13

Leistung: Erstellen einer Farbtonkarte/
Mehrfertigung von Farbtonkarten**1. Personalkosten**

	EG/BG	Arbeitsplatz- kosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatz- kosten pro Vorgang
	EG 11	64,10 €	60	64,10 €
Personalkosten gesamt:				64,10 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Materialkosten (Drucksachen)	5	0,05 €	0,25 €
Sachkosten gesamt:				0,25 €

Erläuterungen:

Die Erhebung der Verwaltungskosten richtet sich nach dem tatsächlichen Arbeitszeitaufwand auf Grundlage der Kosten eines Arbeitsplatzes für Beschäftigte.

Erstellung einer Farbtonkarte:

Der Zeitaufwand insgesamt kann von 2 h bis 3 h betragen. Folglich ergeben sich für die Gebühren:

Bearbeitungszeit mind. 2 Stunden: 128,45 €

Bearbeitungszeit max. 3 Stunden: 192,55 €

Mehrfertigung von Farbtonkarten:

Der Zeitaufwand für die Mehrfertigung von Farbtonkarten beträgt 1 Stunde. Folglich ergibt sich für die Gebühr 64,35 €.

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)****Erstellen einer Farbtonkarte****Mehrfertigung von Farbtonkarten****128,50 € bis 192,60 €****64,40 €**

Organisationseinheit: 62

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 14.1

Leistung: Geobasisdaten

Präsentationsausgaben mit auftragsbezogenem
Bearbeitungsaufwand**1. Personalkosten**

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatz- kosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatz- kosten pro Vorgang
1	Daten auswählen, Umring setzen, Format wählen, Daten ableiten	EG 8	48,47 €	20	16,16 €
2	Datenaufbereitung zum Versand	EG 8	48,47 €	5	4,04 €
3	Rechnungslegung	EG 8	48,47 €	5	4,04 €
Personalkosten gesamt:					24,24 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Papier	3	0,05 €	0,15 €
2	Umschlag	1	0,01 €	0,01 €
Sachkosten gesamt:				0,16 €

Erläuterungen:

Für die Bereitstellung der Daten durch das Vermessungsamt werden künftig nur Kosten für den auftragsbezogenen Bereitstellungsaufwand erhoben. Die Daten werden von qualifizierten Mitarbeitern mit der EG 8 abgeleitet. Entsprechend Kalkulationsgrundlage betragen die Kosten für eine einfache Bereitstellung im Regelfall 24,40 €. Für sehr aufwendige oder komplexe Abgaben wird entsprechend mehr Zeit benötigt oder der Einsatz von Mitarbeitern höherer EG erforderlich. Deshalb soll in die Verwaltungskostensatzung eine Spanne von 24,40 € bis 500 € aufgenommen werden. Diese Spanne lässt einen ausreichend großen Spielraum. Die Berechnung erfolgt entsprechend der benötigten Zeit.

Kosten gesamt:

24,40 €

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)**

24,40 € bis 500,00 €
zzgl. Kosten der Verwaltungsdruckerei
zzgl. Versandkosten

Organisationseinheit:	62
Tarifgruppe:	4
Tarifnummer:	14.2
Leistung:	Replikation mit auftragsbezogenem Bearbeitungsaufwand

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Daten auswählen, Umring setzen, Format wählen, Daten ableiten	EG 8	48,47 €	20	16,16 €
2	Datenaufbereitung zum Versand	EG 8	48,47 €	5	4,04 €
3	Rechnungslegung	EG 8	48,47 €	5	4,04 €
Personalkosten gesamt:					24,24 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Papier	3	0,05 €	0,15 €
2	Umschlag	1	0,01 €	0,01 €
Sachkosten gesamt:				0,16 €

Erläuterungen:

Für die Bereitstellung der Daten durch das Vermessungsamt werden künftig nur Kosten für den auftragsbezogenen Bereitstellungsaufwand erhoben. Die Daten werden von qualifizierten Mitarbeitern mit der EG 8 abgeleitet. Entsprechend Kalkulationsgrundlage betragen die Kosten für eine einfache Bereitstellung im Regelfall 24,40 €. Für sehr aufwendige oder komplexe Abgaben wird entsprechend mehr Zeit benötigt oder der Einsatz von Mitarbeitern höherer EG erforderlich. Deshalb soll in die Verwaltungskostensatzung eine Spanne von 24,40 € bis 500 € aufgenommen werden. Diese Spanne lässt einen ausreichend großen Spielraum. Die Berechnung erfolgt entsprechend der benötigten Zeit.

Kosten gesamt:

24,40 €

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)**

**24,40 € bis 500,00 €
zzgl. Versandkosten**

Organisationseinheit: 62

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 14.3

Leistung: Replikation im Wege des Selbstabrufes über das Open Data-Portal der Stadt Chemnitz

Erläuterungen:

Ausgewählte Daten werden als Open Data zukünftig auf dem Open Data-Portal der Stadt Chemnitz zum Selbstabruf kostenfrei angeboten.

Anmerkung zu TNr. 14.3:

Die Verfügbarkeit kann Beschränkungen wie Auswahl der Produkte, vordefinierten Gebieten und Datenformaten unterliegen.

Aufnahme Verwaltungskostensatzung**kostenfrei**

Organisationseinheit: 62

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 14.4

Leistung: Replikationen mit auftragsbezogenem
Bearbeitungsaufwand für Behörden zur Erfüllung ihrer
öffentlichen Aufgaben

Erläuterungen:

Behörden sollen zur Erfüllung ihrer öffentlichen Aufgaben von den Kosten für den zukünftigen
Bereitstellungsaufwand befreit werden.

Aufnahme Verwaltungskostensatzung

kostenfrei

Organisationseinheit: 62

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 14.5

Leistung: Replikationen mit auftragsbezogenem
Bearbeitungsaufwand für Schüler und Studenten für
ausschließlich schulische oder wissenschaftliche Zwecke
ohne Gewinnerzielungsabsicht

Erläuterungen:

Um den Sektor Ausbildung und Wissenschaft zu unterstützen, soll auf die Erhebung von Kosten für den zukünftigen Bereitstellungsaufwand verzichtet werden.

Aufnahme Verwaltungskostensatzung

kostenfrei

Organisationseinheit:	62
Tarifgruppe:	4
Tarifnummer:	14.6
Leistung:	Erteilung einer Erlaubnis zur Nutzung, mit Ausnahme der Leistungen nach 4.14.1

Erläuterungen:

Die Erlaubnis zur Nutzung der Replikationen der Geobasisdaten des Städtischen Vermessungsamtes gilt künftig unter der Nutzungslizenz "Datenlizenz Deutschland - Namensnennung - Version 2.0" generell als erteilt. Damit können die Daten ohne weitere Einschränkungen genutzt werden.

Aufnahme Verwaltungskostensatzung

kostenfrei

Organisationseinheit: 62

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 14.7

Leistung: Erteilung einer Erlaubnis zur Weitergabe oder Veröffentlichung von Präsentationsausgaben.

Erläuterungen:

Die Nutzung der Präsentationsausgaben aus den Datenbeständen des Städtischen Vermessungsamtes ist auf den eigenen Gebrauch beschränkt. Auf Antrag kann durch das Städtische Vermessungsamt die Erlaubnis zur Weitergabe oder Veröffentlichung der Präsentationsausgaben nach Prüfung erteilt werden.

Aufnahme Verwaltungskostensatzung**kostenfrei**

Organisationseinheit:	66
Tarifgruppe:	4
Tarifnummer:	15
Leistung:	Bereitstellung von digitalen Karten, Plänen, Tabellen auf Anfrage u. a. generelle Übersichtsdarstellungen zur Verkehrsbelastung

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1		EG 11	64,10 €	60	64,10 €
2					
Personalkosten gesamt:					64,10 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
Sachkosten gesamt:				0,00 €

Erläuterungen:

Kosten gesamt: 64,10 €

Aufnahme Verwaltungskostensatzung (gerundet) 64,10 €

Organisationseinheit: 66

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 16.1

Leistung: Zuarbeit auf Anfragen zu Rechtsstreitigkeiten vor
Amtsgerichten**1. Personalkosten**

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatz- kosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatz- kosten pro Vorgang
1	Bearbeitungsaufwand je Vorgang und je angefangener halben Stunde (Heraussuchen und Zusammenstellen der Unterlagen, Erläuterungen)	EG 11	64,10 €	30	32,05 €
2					
Personalkosten gesamt:					32,05 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
Sachkosten gesamt:				0,00 €

Erläuterungen:

Bearbeitungsaufwand je Vorgang ist sehr unterschiedlich.

Kosten gesamt: 32,05 €

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)** 32,10 €

Organisationseinheit: 66

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 16.2

Leistung: vorsorgliche Auskunft über die Lage von Leitungen von Lichtsignalanlagen und städtischen Breitbandkabeln

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Bearbeitungsaufwand je Vorgang/Erlaubnisschein und je angefangener halben Stunde (Heraussuchen und Zusammenstellen der Unterlagen)	EG 8	48,47 €	30	24,24 €
2					
Personalkosten gesamt:					24,24 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1				
Sachkosten gesamt:				0,00 €

Erläuterungen:

Bearbeitungsaufwand ist je Vorgang sehr unterschiedlich,

Kosten gesamt:

24,24 €

Aufnahme Verwaltungskostensatzung (gerundet)

24,20 €

Organisationseinheit: 66

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 17.1

Leistung: Bereitstellung von Verkehrszählungsdaten
vierarmiger Knoten**1. Personalkosten**

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatz- kosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatz- kosten pro Vorgang
1		EG 11	64,10 €	40	42,73 €
2		EG 9b	53,45 €	15	13,36 €
3					
Personalkosten gesamt:					56,10 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1				
Sachkosten gesamt:				0,00 €

Erläuterungen:

--	--

Kosten gesamt:	56,10 €
-----------------------	----------------

Aufnahme Verwaltungskostensatzung (gerundet)	56,10 €
---	----------------

Organisationseinheit: 66

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 17.2

Leistung: Bereitstellung von Verkehrszählungsdaten
dreiarmer Knoten**1. Personalkosten**

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatz- kosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatz- kosten pro Vorgang
1		EG 11	64,10 €	30	32,05 €
2		EG 9b	53,45 €	15	13,36 €
3					
Personalkosten gesamt:					45,41 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1				
Sachkosten gesamt:				0,00 €

Erläuterungen:

--	--

Kosten gesamt:

45,41 €

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)**

45,40 €

Organisationseinheit: 66

Tarifgruppe: 4

Tarifnummer: 17.3

Leistung: Bereitstellung von Verkehrszählungsdaten
Querschnittszählung**1. Personalkosten**

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatz- kosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatz- kosten pro Vorgang
1		EG 11	64,10 €	20	21,37 €
2		EG 9b	53,45 €	15	13,36 €
3					
Personalkosten gesamt:					34,73 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1				
Sachkosten gesamt:				0,00 €

Erläuterungen:

--	--

Kosten gesamt:

34,73 €

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)**

34,70 €

Organisationseinheit: ASR

Tarifgruppe: 5

Tarifnummer: 1

Leistung: Befreiung vom Anschluss- und/oder Benutzungszwang nach Abfallsatzung

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Prüfung Antrag auf Zulässigkeit (z. B. Antragsberechtigung, Grundstückseigentümer)	EG 9 a	51,16 €	60	51,16 €
2	Prüfung Antrag auf Begründetheit (Befreiungstatbestände nach Satzung) bzw. Vorliegen verbindlicher Erklärung				
3	Vor-Ort-Kontrolle				
4	Erstellung befristeter/widerruflicher Bescheid zur Befreiung vom Anschluss- und/oder Benutzungszwang				
5	Ablage elektronisches Archiv				
Personalkosten gesamt:					51,16 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Umschlag	1	0,01 €	0,01 €
2	Papier/Druck	2	0,05 €	0,10 €
3	Porto	1	0,56 €	0,56 €
Sachkosten gesamt:				0,67 €

Erläuterungen:

Der Zeitaufwand insgesamt kann von 0,5 h bis 2 h betragen. Folglich ergeben sich für die Gebühr:
 Bearbeitungszeit mind. 30 Minuten: 26,25 €
 Bearbeitungszeit max. 120 Minuten: 102,99 €

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)**

26,30 € bis 103,00 €

Organisationseinheit: ESC

Tarifgruppe: 5

Tarifnummer: 1

Leistung: Befreiung vom Anschluss und/ oder Benutzungszwang

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Prüfen – Antragsberechtigung in Automatisiertem Liegenschaftsbuch (ALB)	EG 10	61,44 €	10	10,24 €
2	Entscheidung, ob Antragsteller zur Antragstellung berechtigt ist/sonst Rückweisung des Antrages	EG 10	61,44 €	20	20,48 €
3	Entscheidung, ob Antrag sachlich und inhaltlich richtig und eine Befreiung möglich und gerechtfertigt ist	EG 10	61,44 €	20	20,48 €
4	schriftliche oder mündliche Anhörung der Grundstückseigentümer mit der Möglichkeit der Zurücknahme des Antrages	EG 10	61,44 €	30	30,72 €
5	Prüfung einer verbindlichen Erklärung	EG 10	61,44 €	30	30,72 €
6	Erstellung Bewilligungsbescheid mit befristeter Befreiung vom Anschluss- und Benutzungszwang/Erstellung des Ablehnungsbescheides	EG 10	61,44 €	60	61,44 €
Personalkosten gesamt:					174,08 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Kosten Umschlag	1	0,01 €	0,01 €
2	Kosten Papier/Druck	2	0,05 €	0,10 €
3	Kosten Porto	1	0,56 €	0,56 €
Sachkosten gesamt:				0,67 €

Erläuterungen:

Der Zeitaufwand kann von 0,5 Std bis 16 Std. betragen. Folglich ergeben sich für die Gebühr:
 Bearbeitungszeit mind. 30 Minuten: 31,39 €
 Bearbeitungszeit max. 16 Stunden: 983,71 €

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)**

31,40 € bis 983,70 €

Organisationseinheit: ASR

Tarifgruppe: 5

Tarifnummer: 2

Leistung: Erlaubnis oder Ausnahmegewilligung aufgrund einer Satzung (hier Abfallsatzung und Straßenreinigungssatzung)

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Prüfung Antrag auf Zulässigkeit (z.B. Antragsberechtigung, Grundstückseigentümer)	EG 9 a/9 b	52,31 €	30	26,16 €
2	Prüfung Antrag auf Begründetheit (Tatbestandsvoraussetzungen nach Satzung)				
3	Vor-Ort-Kontrolle				
4	Erstellung Bescheid zur Erlaubniserteilung bzw. Ausnahmegewilligung (ggf. befristet oder widerruflich)				
5	Ablage elektronisches Archiv				
Personalkosten gesamt:					26,16 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Umschlag	1	0,01 €	0,01 €
2	Papier/Druck	2	0,05 €	0,10 €
3	Porto	1	0,56 €	0,56 €
Sachkosten gesamt:				0,67 €

Erläuterungen:

Die Arbeitsplatzkosten pro h berechnen sich aus dem Mittelwert der beiden Entgeltgruppen.

Der Zeitaufwand kann insgesamt von 0,5 h bis 10 h betragen. Folglich ergeben sich für die Gebühr:

Bearbeitungszeit mind. 30 Minuten: 26,83 €

Bearbeitungszeit max. 10 Stunden: 523,87 €

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)**

26,80 € bis 523,90 €

Organisationseinheit: ESC

Tarifgruppe: 5

Tarifnummer: 2

Leistung: Erlaubnis oder Ausnahmegewilligung aufgrund einer Satzung

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Prüfen des Antrages auf Antragsberechtigung - ALB	EG 10	61,44 €	10	10,24 €
2	Entscheidung, ob Antragsteller berechtigt ist	EG 10	61,44 €	10	10,24 €
3	Rückweisung des unberechtigten Antrages	EG 10	61,44 €	30	30,72 €
4	Vor-Ort-Kontrolle bei berechtigtem Antrag	EG 10	61,44 €	120	122,88 €
5	Prüfen der Ergebnisse der Vor-Ort-Kontrolle	EG 10	61,44 €	30	30,72 €
6	Erarbeitung Ablehnungsbescheid (oder Rücknahme des Antrages durch den Kunden)/Erarbeitung Genehmigungsbescheid (mit Bedingung /Auflagen)	EG 10	61,44 €	60	61,44 €
Personalkosten gesamt:					266,24 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Kosten Umschlag	1	0,01 €	0,01 €
2	Kosten Papier/Druck	1	0,05 €	0,05 €
3	Kosten Porto	1	0,56 €	0,56 €
Sachkosten gesamt:				0,62 €

Erläuterungen:

Hinweis: In den Teilpositionen sind beide Varianten der Bearbeitung eines berechtigten und eines unberechtigten Antrages aufgeführt, d. h. es werden nie alle Teilschritte in einem Antrag bearbeitet (z. B. Teilschritt 3 fällt bei einem berechtigten Antrag heraus).

Der Zeitaufwand kann von 0,5 Std bis 16 Std. betragen. Folglich ergeben sich für die Gebühr:
 Bearbeitungszeitraum mind. 30 Minuten: 31,34 €
 Bearbeitungszeitraum max. 16 Stunden: 983,66 €

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)**

31,30 € bis 983,70 €

Organisationseinheit: ASR

Tarifgruppe: 5

Tarifnummer: 3

Leistung: Nachträgliche Auflagen, Rücknahme bzw. Widerruf, Aufhebung einer Erlaubnis oder Ausnahmegewilligung

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Prüfung Vorliegen der Voraussetzungen bzw. Änderungen (z. B. neue Tatsachen, Fristablauf, Gesetzesänderung etc.)	EG 9 a/9 b	52,31 €	60	52,31 €
2	ggf. mündliche oder schriftliche Anhörung vor Entscheidung				
3	Vor-Ort-Kontrolle				
4	Erstellung Bescheid zu nachträglichen Ausflagen oder Widerrufs-/Rücknahmebescheid oder Aufhebungsbescheid				
5	Ablage elektronisches Archiv				
Personalkosten gesamt:					52,31 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Umschlag	1	0,01 €	0,01 €
2	Papier/Druck	4	0,05 €	0,20 €
3	Porto	1	0,56 €	0,56 €
Sachkosten gesamt:				0,77 €

Erläuterungen:

Die Arbeitsplatzkosten pro h berechnen sich aus dem Mittelwert der beiden Entgeltgruppen.

Der Zeitaufwand kann insgesamt von 0,5 h bis 5 h betragen. Folglich ergeben sich für die Gebühr:

Bearbeitungszeit mind. 30 Minuten: 26,93 €

Bearbeitungszeit max. 5 Stunden: 262,32 €

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)**

26,90 € bis 262,30 €

Organisationseinheit: ESC
 Tarifgruppe: 5
 Tarifnummer: 3

Leistung: Nachträgliche Auflagen, Rücknahme bzw. Widerruf
 Aufhebung einer Erlaubnis oder Ausnahmegewilligung
 nach Tarifgruppe 5, Tarifnummer 2 oder 5

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Prüfen des Antrages auf Antragsberechtigung - ALB	EG 10	61,44 €	10	10,24 €
2	Entscheidung, ob Antragsteller berechtigt sind	EG 10	61,44 €	10	10,24 €
3	Rückweisung des unberechtigten Antrages	EG 10	61,44 €	30	30,72 €
4	Vor-Ort-Kontrolle bei berechtigtem Antrag	EG 10	61,44 €	120	122,88 €
5	Prüfen der Ergebnisse der Vor-Ort-Kontrolle	EG 10	61,44 €	30	30,72 €
6	Erarbeitung Ablehnungsbescheid (oder Rücknahme des Antrages durch den Kunden)/Erarbeitung Genehmigungsbescheid (mit Bedingung /Auflagen)	EG 10	61,44 €	60	61,44 €
Personalkosten gesamt:					266,24 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Kosten Umschlag	1	0,01 €	0,01 €
2	Kosten Papier/Druck	2	0,05 €	0,10 €
3	Kosten Porto	1	0,56 €	0,56 €
Sachkosten gesamt:				0,67 €

Erläuterungen:

Hinweis: In den Teilpositionen sind beide Varianten der Bearbeitung eines berechtigten und eines unberechtigten Antrages aufgeführt, d. h. es werden nie alle Teilschritte in einem Antrag bearbeitet (z. B. Teilschritt 3 fällt bei einem berechtigten Antrag heraus).

Der Zeitaufwand kann von 0,5 Std bis 16 Std. betragen. Folglich ergeben sich für die Gebühr:
 Bearbeitungszeitraum mind. 30 Minuten: 31,39 €
 Bearbeitungszeitraum max. 16 Stunden: 983,71 €

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
 (gerundet)**

31,40 € bis 983,70 €

Organisationseinheit: ASR

Tarifgruppe: 5

Tarifnummer: 4

Leistung: Ablehnung eines Antrages aufgrund Abgabenordnung, Straßenreinigungssatzung, Abfallsatzung

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Prüfung Antrag auf Zulässigkeit (z. B. Antragsberechtigung, Gebührenschuldner)	EG 9 a/9 b	52,31 €	60	52,31 €
2	Prüfung Antrag auf Begründetheit (Änderungstatbestände nach Gesetz)				
3	ggf. Vor-Ort-Kontrolle				
4	mündliche oder schriftliche Anhörung bei Ablehnung, mit der Möglichkeit der Antragsrücknahme				
5	Erstellung Ablehnungsbescheid mit Begründung				
6	Ablage elektronisches Archiv				
Personalkosten gesamt:					52,31 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Umschlag	1	0,01 €	0,01 €
2	Papier/Druck	4	0,05 €	0,20 €
3	Porto	1	0,56 €	0,56 €
Sachkosten gesamt:				0,77 €

Erläuterungen:

Die Arbeitsplatzkosten pro h berechnen sich aus dem Mittelwert der beiden Entgeltgruppen.

Der Zeitaufwand insgesamt kann von 1h bis 10 h betragen. Folglich ergeben sich für die Gebühr:

Bearbeitungszeit mind. 1 Stunde: 53,08 €

Bearbeitungszeit max. 10 Stunden: 523,87 €

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)**

53,10 € bis 523,90 €

Organisationseinheit: ESC

Tarifgruppe: 5

Tarifnummer: 4

Leistung: Ablehnung eines Antrages aufgrund einer Satzung oder eines Gesetzes

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Prüfen des Antrages auf Antragsberechtigung – ALB	EG 10	61,44 €	10	10,24 €
2	Entscheidung, ob Antragsteller berechtigt ist	EG 10	61,44 €	10	10,24 €
3	Rückweisung des unberechtigten Antrages	EG 10	61,44 €	30	30,72 €
4	Anhörungsschreiben	EG 10	61,44 €	60	61,44 €
5	nochmalige Prüfung der Voraussetzungen unter Beachtung neu vorgebrachter Argumente	EG 10	61,44 €	20	20,48 €
6	Ablehnungsbescheid	EG 10	61,44 €	60	61,44 €
Personalkosten gesamt:					194,56 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Kosten Umschlag	1	0,01 €	0,01 €
2	Kosten Papier/Druck	2	0,05 €	0,10 €
3	Kosten Porto	1	0,56 €	0,56 €
Sachkosten gesamt:				0,67 €

Erläuterungen:

Hinweis: In den Teilpositionen sind beide Varianten der Bearbeitung eines berechtigten und eines unberechtigten Antrages aufgeführt, d. h. es werden nie alle Teilschritte in einem Antrag bearbeitet (z. B. Teilschritt 3 fällt bei einem berechtigten Antrag heraus)

Kosten gesamt: 195,23 €

Aufnahme Verwaltungskostensatzung (gerundet) 195,20 €

Organisationseinheit: ASR

Tarifgruppe: 5

Tarifnummer: 5

Leistung: Anordnung zur Erfüllung einer satzungsmäßigen
Verpflichtung (hier Abfallsatzung und
Straßenreinigungssatzung)**1. Personalkosten**

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatz- kosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatz- kosten pro Vorgang
1	Kenntnis/Feststellung des pflichtwidrigen Sachverhaltes	EG 9 a/9 b	52,31 €	60	52,31 €
2	Ermittlung des Grundstückes und des Pflichtigen				
3	Vor-Ort-Kontrolle				
4	mündliche oder schriftliche Anhörung mit der Möglichkeit den pflichtwidrigen Zustand zu beseitigen				
5	ggf. nochmalige Vor-Ort-kontrolle				
6	Entscheidung über Anordnung sofortiger Vollziehung				
7	Erstellung Verpflichtungsbescheid				
8	Ablage elektronisches Archiv				
Personalkosten gesamt:					52,31 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Umschlag	1	0,01 €	0,01 €
2	Papier/Druck	4	0,05 €	0,20 €
3	Porto	1	0,56 €	0,56 €
4	ZU	1	3,13 €	3,13 €
Sachkosten gesamt:				3,90 €

Erläuterungen:

Die Arbeitsplatzkosten pro h berechnen sich aus dem Mittelwert der beiden Entgeltgruppen.

Der Zeitaufwand insgesamt kann von 1 h bis 10 h betragen. Folglich ergeben sich für die Gebühr:

Bearbeitungszeit mind. 1 Stunde: 56,21 €

Bearbeitungszeit max. 10 Stunden: 527,00 €

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)**

56,20 € bis 527,00 €

Organisationseinheit: ESC

Tarifgruppe: 5

Tarifnummer: 5

Leistung: Anordnung zur Erfüllung einer satzungsmäßigen
Verpflichtung**1. Personalkosten**

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatz- kosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatz- kosten pro Vorgang
1	Feststellung des Sachverhaltes	EG 10	61,44 €	20	20,48 €
2	Ermittlung Grundstück/ Grundstückseigentümer (ALB/eMap)	EG 10	61,44 €	10	10,24 €
3	Kontrolle vor Ort mit Besichtigung sowie Prüfung	EG 10	61,44 €	120	122,88 €
4	Anhörung	EG 10	61,44 €	60	61,44 €
5	Entscheidung über Anordnung sofortiger Vollziehung	EG 10	61,44 €	30	30,72 €
6	Erstellung Verpflichtungsbescheid	EG 10	61,44 €	60	61,44 €
Personalkosten gesamt:					307,20 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Kosten Umschlag	1	0,01 €	0,01 €
2	Kosten Papier/Druck	2	0,05 €	0,10 €
3	Kosten Porto	1	0,56 €	0,56 €
Sachkosten gesamt:				0,67 €

Erläuterungen:

--

Kosten gesamt: 307,87 €

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet) 307,90 €**

Organisationseinheit: ESC

Tarifgruppe: 5

Tarifnummer: 6

Leistung: Genehmigung zum Anschluss und zur Benutzung sowie deren Änderungen bzw. nachträgliche Auflagen

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Prüfen – Antragsberechtigung in Automatisiertes Liegenschaftsbuch (ALB)	EG 10	61,44 €	30	30,72 €
2	Entscheidung, ob Antragsteller zur Antragstellung berechtigt ist/sonst Einholung von Vollmachten				
3	Erstellung einer fachlichen Stellungnahme durch das Anschlusswesen				
4	Erstellung einer fachlichen Stellungnahme durch den Kanalnetzbetreiber				
5	Prüfung der fachlichen Stellungnahmen				
6	Erstellung der Genehmigung				
Personalkosten gesamt:					30,72 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Kosten Umschlag	1	0,01 €	0,01 €
2	Kosten Papier/Druck	3	0,05 €	0,15 €
3	Kosten Porto	1	0,56 €	0,56 €
Sachkosten gesamt:				0,72 €

Erläuterungen:

Der Zeitaufwand für diese Leistung kann zwischen 30 min und 6,5 h betragen.

Die Gebühr soll je angefangene halbe Stunde erhoben werden.

Kosten gesamt: 31,44 €

Aufnahme Verwaltungskostensatzung (gerundet) 31,40 €

Organisationseinheit: ASR

Tarifgruppe: 5

Tarifnummer: 7

Leistung: Feststellung einer satzungsmäßigen Verpflichtung (hier Abfallsatzung und Straßenreinigungssatzung)

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Kenntnis des Sachverhaltes (ggf. Antrag auf Feststellung)	EG 9 a/9 b	52,31 €	60	52,31 €
2	Ermittlung des Grundstückes und des Pflichtigen				
3	Vor-Ort-Kontrolle				
4	mündliche oder schriftliche Erläuterung der satzungsmäßigen Verpflichtung				
5	Erstellung Feststellungsbescheid				
6	Ablage elektronisches Archiv				
Personalkosten gesamt:					52,31 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Umschlag	1	0,01 €	0,01 €
2	Papier/Druck	4	0,05 €	0,20 €
3	Porto	1	0,56 €	0,56 €
Sachkosten gesamt:				0,77 €

Erläuterungen:

Die Arbeitsplatzkosten pro h berechnen sich aus dem Mittelwert der beiden Entgeltgruppen.

Der Zeitaufwand insgesamt kann von 1 h bis 10 h betragen. Folglich ergeben sich für die Gebühr:

Bearbeitungszeit mind. 1 Stunde: 53,08 €

Bearbeitungszeit max. 10 Stunden: 523,87 €

**Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)**

53,10 € bis 523,90 €

Organisationseinheit: ESC

Tarifgruppe: 5

Tarifnummer: 7

Leistung: Feststellung einer satzungsmäßigen Verpflichtung

1. Personalkosten

#	Vorgang	EG/BG	Arbeitsplatzkosten pro h	Arbeitszeit pro Vorgang in Minuten	Arbeitsplatzkosten pro Vorgang
1	Feststellung des Sachverhaltes	EG 10	61,44 €	20	20,48 €
2	Ermittlung Grundstück/ Grundstückseigentümer (ALB/eMap)	EG 10	61,44 €	10	10,24 €
3	Kontrolle vor Ort mit Besichtigung sowie Prüfung	EG 10	61,44 €	120	122,88 €
4	Anhörung	EG 10	61,44 €	60	61,44 €
5	Prüfen der Ergebnisse	EG 10	61,44 €	30	30,72 €
6	Erstellung Verpflichtungsbescheid	EG 10	61,44 €	60	61,44 €
Personalkosten gesamt:					307,20 €

2. Sachkosten

#	Sache	Menge	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	Kosten Umschlag	1	0,01 €	0,01 €
2	Kosten Papier/Druck	2	0,05 €	0,10 €
3	Kosten Porto	1	0,56 €	0,56 €
Sachkosten gesamt:				0,67 €

Erläuterungen:

--	--

Kosten gesamt:

307,87 €

Aufnahme Verwaltungskostensatzung
(gerundet)

307,90 €