

## **Niederschrift**

über die Sitzung des Migrationsbeirates - öffentlich -

Datum: 30.06.2020

Ort: Raum A122, Technisches Rathaus, Friedensplatz 1, 09111 Chemnitz

Zeit: 17:30 Uhr - 19:08 Uhr

Vorsitz: Herr Pedro Martin Montero Perez

### **Beschlussfähigkeit**

Soll: 13 Beiratsmitglieder

Ist: 9 Beiratsmitglieder

### **Anwesenheit**

#### **Entschuldigt**

Frau Solveig Kempe CDU-Ratsfraktion dienstlich

#### **Verspätetes Erscheinen**

Herr Hayes Amadi Dikeogu sachkundiger Einwohner anwesend ab 17:37 Uhr; TOP 4  
Herr Zaher Ataie sachkundiger Einwohner anwesend ab 17:37 Uhr; TOP 4  
Herr Maytham Jabar Abdulhassan sachkundiger Einwohner anwesend ab 17:49 Uhr; TOP 4  
Herr Maik Otto SPD-Fraktion anwesend ab 17:38 Uhr; TOP 4

#### **Vorzeitiges Verlassen**

Frau Diana Rabe AfD-Stadtratsfraktion anwesend bis 18:38 Uhr; TOP 5

#### **Beiratsmitglieder**

Herr Attila Bihari sachkundiger Einwohner  
Frau Sultan Bulut sachkundige Einwohnerin  
Herr Sebastian Cedel Fraktionsgemeinschaft DIE LINKE/Die PARTEI  
Frau Maria Lyamets sachkundige Einwohnerin  
Herr Sarfraz Jalal Masih sachkundiger Einwohner  
Frau Katharina Weyandt Fraktionsgemeinschaft BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN

#### **stellv. Beiratsmitglied**

Herr Kai Hähner CDU-Ratsfraktion Vertretung für Frau Solveig Kempe  
Vorzeitiges Verlassen 18:35 Uhr; TOP5

#### **Bedienstete der Stadtverwaltung**

Frau Astrid Gertig Leiterin Bürgeramt, Amt 33  
Frau Etelka Kobuß Migrationsbeauftragte, Sozialamt, Amt 50  
Herr Thomas Wabst Abteilungsleiter Sozialamt, Amt 50

#### **Gäste**

Frau Lucia Schaub Geschäftsleitung CWE  
Frau Wetzel Verein ASA-FF e.V.

#### **Schriftführerin**

Frau Katrin Neumann Amt 15.4

- 1 Eröffnung, Begrüßung sowie Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 

**Der Vorsitzende Herr Montero** eröffnet die Sitzung und begrüßt alle Anwesenden. Er stellt die ordnungs- und fristgemäße Ladung zur Sitzung, sowie die Beschlussfähigkeit fest.

- 2 Feststellung der Tagesordnung
- 

Es liegen keine Anträge zur Änderung der Tagesordnung vor. Die Tagesordnung ist somit festgestellt.

- 3 Entscheidung über Einwendungen zur Niederschrift der Sitzung des Migrationsbeirates -öffentlich- vom 10.03.2020
- 

Es liegen keine Einwendungen vor. Somit gilt die Niederschrift als genehmigt.

- 4 Aktuelle Informationen zur Kulturhauptstadtbewerbung
- 

**Herr Montero** begrüßt **Frau Schaub von der CWE** (Chemnitzer Wirtschaftsförderungs- und Entwicklungsgesellschaft mbH) und bittet sie um ihre Ausführungen.

**Frau Schaub** berichtet, dass die CWE seit ca. 4 Wochen die Kommunikation zur Kulturhauptstadtbewerbung gestaltet. Ein Team aus Mitarbeitern des Kulturbetriebes arbeite derzeit am zweiten bid book (Bewerbungsbuch), welches am 21.09.2020 abgegeben werden müsse. Für die eigentliche Übergabe/Abgabe werden noch Ideen gesucht.

Im bid book soll es ausführliche Informationen zur Kulturhauptstadt 2025 geben. Auch Interkulturalität soll dabei eine Rolle spielen.

Am 22.10.2020 kommt ein Teil der internationalen Jury nach Chemnitz. Am 28.10.2020 soll letztlich die Entscheidung zur Kulturhauptstadt fallen.

Das neue Werbeschlagwort „Chancen, los!“ soll Menschen erreichen, welche bisher noch nichts oder nicht umfänglich davon gehört haben.

Nach wie vor freue man sich über Ideen und Vorschläge, um das Thema Kulturhauptstadt noch präsenter zu machen.

**Frau Stadträtin Weyandt** fragt, ob und in wie weit das Thema Migration in das bid book eingeflossen sind.

**Frau Schaub** antwortet, dass sie dazu keine konkrete Aussage treffen könne, sie aber wisse, dass es Kooperationen mit verschiedenen, auch internationalen, Gruppen gebe.

**Frau Kobuß (Migrationsbeauftragte Sozialamt)** ergänzt, dass interkulturell gedacht werde und konkrete Veranstaltungen geplant seien. Andererseits sei auch für die Interkulturellen Wochen eine Werbung zur Kulturhauptstadt geplant.

Weiter bittet sie um ein digitales Format des Flyers, um diesen somit blinden und sehbehinderten Menschen zur Verfügung zu stellen zu können.

**Frau Schaub** fügt hinzu, dass es zusätzlich zum Flyer momentan auf

www.chemnitz2025.de eine Befragung gebe, welches für den Einzelnen das derzeit größte Problem in der Stadt Chemnitz sei.

Im Ergebnis sollen im Zusammenhang mit der Kulturhauptstadt, Lösungen der Probleme gefunden werden.

**Frau Kobuß** schlägt vor, dass eine bunt gemischte Truppe die Bewerbungsunterlagen übergeben könnte.

**Frau Schaub** gibt das gern so weiter.

**Herr Montero** fragt nach der Resonanz in der Bevölkerung.

**Frau Schaub** antwortet, dass diese grundsätzlich etwas ernüchternd sei, was daran liege, dass viele nicht wissen, was sich hinter der Kulturhauptstadt alles verberge. Im Dialog mit Menschen könne man mit guten Argumenten der Unwissenheit und Gleichgültigkeit gut begegnen.

Abschließend betont sie, sie stehe gerne für Ideen, Anfragen und Kontaktvermittlungen zur Verfügung.

## 5 Allgemeine Informationen

---

**Herr Montero** informiert darüber, dass ihm ein Fragebogen zu einem bundesweiten Projekt zum Thema Demokratie der Uni Bielefeld zugeht und er diesen an die Mitglieder weiterleiten werde.

Eine weitere Anfrage kam von einem Projektleiter, welcher ein ethnografisches Forschungsprojekt zum Thema Inklusion, an der TU Chemnitz durchführe. Er sei interessiert an der Arbeit des Behindertenbeirates und würde gern an einer Sitzung oder einem Treffen teilnehmen.

Des Weiteren möchte er gern das Thema Öffentlichkeitsarbeit wieder aufgreifen, um beispielsweise den Flyer inhaltlich zu überarbeiten und zu aktualisieren.

**Frau Kobuß (Migrationsbeauftragte Sozialamt)** sagt, sie werde prüfen, in wie weit eine Kostenübernahme durch die Verwaltung gegeben sei. Gut wäre, wenn zeitnah ein Entwurf vorgestellt werde.

**Herr Montero** stellt fest, er werde die Gestaltung des Flyers in Zusammenarbeit mit anderen Mitgliedern des Beirates übernehmen.

**Frau Stadträtin Weyandt** schlägt vor, auf der Webseite der Stadt Chemnitz den Migrationsbeirat zu integrieren, um sich dort über die Mitglieder, ggf. mit Foto, und die Aufgaben des Migrationsbeirates informieren zu können.

**Herr Montero** fügt hinzu, dass bereits vor längerer Zeit angedacht war, dies mit anderen Beiräten in eine einheitliche Form zu bringen. Gern werde er diese Idee neu aufgreifen.

**Frau Kobuß** meint, dies könne gut im Zusammenhang mit dem Flyer in Angriff genommen werden, sie werde auch diesbezüglich bei der Verwaltung anfragen.

**Herr Jabar Abdulhassan** ergänzt, dass momentan nur wenige Informationen des Migrationsbeirates im Internet zu finden seien. Er habe bereits ein kleines Konzept

erstellt, welches für einen Flyer und den Internetauftritt genutzt werden könne. Gern werde er dieses in der nächsten Sitzung vorstellen.

**Herr Montero** teilt mit, dass die Facebook-Seite derzeit nicht so, wie ursprünglich gedacht, gepflegt werde.

**Frau Bulut** sagt, dass wenn sie die Zugangsdaten habe, aktiv werden möchte.

**Herr Montero** werde ihr die Zugangsdaten zusenden und bittet darum, relevante Beiträge auf dieser Seite zu veröffentlichen.

**Herr Masih** erwähnt, er werde gern dabei helfen.

**Herr Montero** gibt jedem Mitglied einen Steckbrief aus, mit der Bitte diesen auszufüllen, um anhand dieser Angaben die Mitglieder in einem einheitlichen Kurzporträt einzeln vorzustellen. Er weist darauf hin, dass von jedem eine Zustimmung zur Veröffentlichung erteilt werden müsse, um die Datenschutzbestimmungen einzuhalten.

**Frau Stadträtin Weyandt** schlägt vor, in der nächsten Sitzung Entwürfe mit dem Beamer zu präsentieren.

**Herr Bihari** empfiehlt mit einem kleinen Videofilm zu erstellen, um einen Allgemeinüberblick zur Arbeit des Migrationsbeirates veröffentlichen zu können.

**Frau Stadträtin Weyandt** merkt an, sie habe eine Idee, wer dies übernehmen könne, sie werde einen entsprechenden Kontakt herstellen.

**Herr Montero** sagt, dass die nächste Sitzung erst am 08.09.2020 stattfinde und schlägt vor, dass sich zeitnah eine Organisationsgruppe zur Öffentlichkeitsarbeit treffe.

Es wird sich auf den Termin am 16.07.2020 um 17:30 Uhr in der Lila Villa geeinigt.

**Herr Montero** informiert, dass im Amtsblatt No.22 vom 29.05.2020 der Migrationsbeirat vorgestellt wurde.

**Frau Kobuß** bittet um die Zustimmung aller Mitglieder des Beirates, deren E-Mail Adresse in einem Verteiler verwenden zu dürfen, um allen die Informationen, welche den Migrationsbeirat betreffen, zusenden zu können. Alle Mitglieder geben ihre Zustimmung.

**Frau Kobuß** führt zu den Interkulturellen Wochen aus, dass diese dieses Jahr, auf Grund von Corona, mit einer stillen Eröffnung am 19.09.2020 starten sollen. Sie suche noch nach Ideen, wie die dabei verwendeten großen Luftballons beleuchtet werden könnten, um so auf die Festlichkeiten aufmerksam zu machen. Die Planungen laufen in Abhängigkeit der Entwicklung zu Corona. Sie könne sich vorstellen, dass sich der Migrationsbeirat mit einem multikulturellen Abend einbringe. Zur Interkulturellen Filmwoche sei die Vorführung des Films „Kabul, City in the Wind“ geplant.

Sie weist darauf hin, dass zwischen dem nächsten Sitzungstermin und dem Eröffnungstermin nicht ausreichend Zeit sei, Verantwortlichkeiten festzulegen.

**Herr Montero** sagt, der Migrationsbeirat werde sich gern beteiligen und zum Treffen am 16.07.2020 über die Aufgabenverteilung beraten.

6 Verschiedenes

---

**Herr Montero** erhielt von **Frau Wetzel vom Verein ASA-FF e.V.** (Freundinnen und Förderkreis Arbeits- und Studienaufenthalte in Afrika, Asien und Lateinamerika) die Anfrage, ihren Verein im Migrationsbeirat vorstellen zu dürfen und bittet sie um ihre Ausführungen.

**Frau Wetzel** berichtet, dass der Verein seit vielen Jahren für globales Lernen ein-trete. Momentan werde am Projekt „neue unentdeckte narrative“ gearbeitet, dabei gehe es darum möglichst mit vielen Kulturschaffenden und Kulturtreibenden weitere Projekte für das kommende Jahr zu entwickeln. Man wolle die Vielstimmigkeit in der Stadt hörbar machen. Jeder sei herzlich eingeladen sich daran zu beteiligen.

**Herr Montero** bittet darum, ihm die Einladungen zu senden, um diese weiterleiten zu können.

**Herr Wabst (Abteilungsleiter Sozialamt)** berichtet von einer guten Zusammenar-beit während der Corona-Pandemie mit allen Trägern vor Ort. Viele Lösungen konnten auf unkomplizierte Weise gefunden werden. Ende Februar wurde ein Not-fallplan erarbeitet, um sicherzustellen, dass im Notfall ein kleiner Teil von Kollegen vor Ort als Ansprechpartner zur Verfügung stehe und Vorgänge bearbeitet werden. Glücklicherweise gab es keinen der Wohnheime einen Corona-Fall. Aktuell werde im Sozialamt ausschließlich mit Terminvereinbarungen gearbeitet. Viele Vorgänge seien telefonisch oder per E-Mail zu erledigen.

**Frau Gertig (Leiterin Bürgeramt)** schließt sich den Aussagen ihres Vorgängers an. Während der Corona-Pandemie liefen Mitteilungen zentral über die Pressestel-le. Mitarbeiter des Bürgeramtes waren mit einer Notbesetzung anwesend. Für ab-gelaufene Pässe wurden vom Gesetzgeber Regelungen geschaffen, welche umge-setzt wurden. Corona-Bescheinigungen wurden auf Anfrage versendet. Alle ausge-fallenen Termine konnten aktuell abgearbeitet werden. Ab 01.07.2020 gelten wieder die regulären Bedienzeiten.

**Frau Stadträtin Weyandt** sagt, nicht alle Formulare, welche man bräuchte, seien online verfügbar und ob sich dies verbessern lies.

**Frau Gertig** antwortet, dass man viele aber nicht alle Formulare online zur Verfü-gung stellen könne, was u.a. daran liege, dass es teilweise bundeseinheitliche Mus-ter gebe. Auf Grund von Gesetzesänderungen könne somit nicht immer die Aktuali-tät gewährleistet bleiben. Was nicht online verfügbar war, konnte in den meisten Fällen auf Anfrage per E-Mail versendet werden.

**Herr Wabst** fügt hinzu, die Richtung sei geebnet, um auch hier neue Wege zu ge-hen. Obgleich noch Potential bestehe, sei Insgesamt betrachtet auch in der Stadt-verwaltung eine zunehmende Digitalisierung zu verzeichnen.

7 Bestimmung von zwei Beiratsmitgliedern zur Unterzeichnung der Niederschrift der Sitzung des Migrationsbeirates - öffentlich -

---

Zur Unterzeichnung der Niederschrift werden Herr Stadtrat Cedel und Herr Masih bestimmt.

*08.07.2020. Petro Montero*  
Datum Pedro Martin Montero Perez  
Vorsitzender des Beirates

*13.07.2020 S. Cedel*  
Datum Sebastian Cedel  
Mitglied  
des Beirates

*14.07.2020 Sarfaz Jalal Masih*  
Datum Sarfaz Jalal Masih  
Mitglied  
des Beirates

*02.07.2020 Neumann K.*  
Datum Katrin Neumann  
Schriftführerin